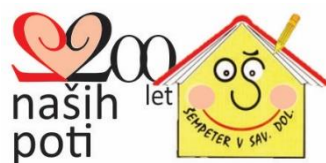




Osnovna šola Šempeter v Savinjski dolini



VODNIK NA POTI SKOZI ŠOLSKO LETO 2018/19

Vizija šole

S sodobnimi pristopi in izzivi vzgajamo spoštljiv odnos do znanja in učenja.

V spodbudnem okolju:

- *spoštujemo drug drugega – njegovo različnost in celovitost,*
- *smo odgovorni za svoja dejanja in kritični do njih,*
- *pomagamo drug drugemu,*
- *razvijamo zdrav način življenja in kulturo sobivanja.*

Ime in priimek učenca/učenke:

Razred:

Razrednik/razredničarka:

Sorazrednik/sorazredničarka:

Naslov:

Telefon – starši:

1 NAGOVOR RAVNATELJA ŠOLE

Spoštovani!

Ko razmišljam o življenju, večkrat pomislim na cikličnost, ponavljanje: dan, noč, letni časi, leta ... Po vsej verjetnosti je tako tudi z življenjem; kroženje brez konca. Če pademo globoko v to razmišljanje, lahko zaživimo bolj sproščeno, manj obremenjeno do sebe, partnerjev, prijateljev in otrok. Današnje generacije otrok so vsekakor drugačne, so pa še vedno čudovite, nič slabše od vseh prejšnjih. Otroci so vedoželjni, iz njih veje nova energija, želijo si izživeti »drugačnost«. Pa smo jim starši, učitelji in vsi drugi kos? Hm, večkrat ugotavljam, da, žal, ne. Le zakaj? Za to niso krivi samo elektronika in mediji. Eden od naših notranjih zaviralcev sliši na ime EGO. Ta nas zadržuje, zadržuje pa nas tudi »medijsko protiljudsko« informiranje, hitenje in pehanje ... Za čem že? Za denarjem, ugajanjem ... To velja za vsakega izmed nas, brez izjeme. Ni treba kazati s prstom na druge, vsakdo ima več kot preveč dela, da čisti pred svojim pragom.

Verjamem, da je ambicioznost pomembna, tudi delovne navade so, pa so ocene v šoli tudi v tem »kompletu«? Uf! Naš šolski sistem ni bistveno drugačen od sistemov večine drugih držav. Menim celo, da šolski sistem ni nič kriv. Nekaj izven nas samih je pač vedno potrebno kriviti. Ali res mora šteti samo petica, pogojno štirica? Priznam, da sem v šoli občasno dobival tudi »slabše ocene« in kljub temu sem preživel, tu sem in grem naprej. Zahvalim se lahko tudi staršem, ki nikoli, res nikoli zaradi ocen name niso vršili pritiska. Pred skoraj 100 leti je Martin Kojc v Učbeniku življenja zapisal: »Izkušnje nas brez izjeme uče, da iz vsake, na videz še tako slabe stvari, končno le nastane nekaj dobrega, torej napredek.« Menim da, če že so ocene, naj štejejo vse, predvsem pa naj šteje vzpodbuda, naš/vaš odnos do otroka. Pomembnejša so dejanja do naših otrok, ki tako sama po sebi pripeljejo nenazadnje tudi do »lepih« ocen, do naših skupnih lepših odnosov. Zame je še vedno najpomembnejši »koktejl« življenja, tisti, ki združuje tri bistvene sestavine: zdravo kmečko pamet, odprt odnos in izločitev razmišljanja, »kaj bodo pa drugi rekli«. V začetku novembra 2018 ponosno obeležujemo 200-letnico šolstva v Šempetru. Pa mislite, da pred 200 ali pa 100 leti niso človeka srečnega delale iste sestavine?

Dragi učenci, spoštovani učitelji, sodelavci in starši, dedki, babice ter vsi ostali, ki znova in znova prispevate pomemben delček v razvoju našega šolskega dela, HVALA VAM ZA VAŠ LEP IN VEČINOMA VZPODBUDEN ODNOS. Nadaljujmo v tem tempu, saj skupaj zmoremo veliko več, kot si mislimo.

Vsem želim pogumno, uspešno in zdravo šolsko leto 2018/2019.

Uroš Vidmajer,
ravnatelj

2 O ŠOLI

2.1 – OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

KADAR NAS POTREBUJETE – POMEMBNE ŠTEVILKE

Ravnatelj: uros.vidmajer@guest.arnes.si	Uroš Vidmajer, prof.	03-703-20-52 pogovorne ure (po predhodnem dogovoru): vsak četrtek od 7.30 do 8.30
Pomočnica ravnatelja: e-mail: teja.perme@gmail.com	Teja Perme, prof.	03-703-20-66
Tajnica: o-bjsempeter.ce@guest.arnes.si www.os-sempeter.si	Neli Gominšek	03-703-20-50
Prvo triletje:		03-703-20-68
Tretje triletje:		03-703-20-69
Pedagoginja:	Urška Poljanšek, prof. pedagogike in geografije, spec. manag.	03-703-20-61
Spec. pedagoginja:	Karin Tkalec	03-703-20-63
Šolska knjižnica:	Natalija Knez	03-703-20-62
Identifikacijska številka šole: SI77871430		
TRR šole: 01390-6030687962		

2.2 – PODATKI O USTANOVITELJU

Osnovna šola Šempeter v Savinjski dolini je samostojna centralna šola. Izvaja izključno pedagoško dejavnost. Njena ustanoviteljica je Občina Žalec, ki je lastnica celotnega objekta. Sedež šole je v stavbi Šolska ulica 2.

Vzgojno-izobraževalni program se izvaja v skladu s šolsko zakonodajo:

- Zakon o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o osnovni šoli.

2.3 – OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA

Šempeter, Spodnje in Zgornje Grušovlje, Kale, Grče, Zalog, Podlog, Zgornje in Spodnje Roje. Otroci iz Šempetra hodijo v šolo peš. Iz ostalih vasi, krajev se vozijo s šolskim avtobusom.

V šolo vsako leto sprejememo tudi učence iz drugih šolskih okolišev, pri čemer ravnamo v skladu z 48. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 6. členom Uredbe Vlade RS o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol (Ur. l. RS, št. 16/1998, 27/1999, 134/2003).

2.4 – SKUPNO ŠTEVILO UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2018/19

Na šoli je **15 oddelkov** in skupno **274 učenk in učencev**.

I. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

RAZRED in ODDELEK	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
1. a	18	9	27
SKUPAJ	18	9	27
2. a	7	8	15
2. b	7	8	15
SKUPAJ	14	16	30
3. a	9	9	18
3. b	8	10	18
SKUPAJ	17	19	35
SKUPAJ: 1.–3. r.	49	44	93

II. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

RAZRED in ODDELEK	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
4. a	8	8	16
4. b	6	9	15
SKUPAJ	14	17	31
5. a	11	11	22
5. b	10	11	21
SKUPAJ	21	22	43
6. a	6	9	15
6. b	4	12	16
SKUPAJ	10	21	31
SKUPAJ: 4.–6. r.	45	60	105

III. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

RAZRED in ODDELEK	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
7. r.	15	9	24
SKUPAJ	15	9	24
8. a	12	11	23
SKUPAJ	12	11	23
9. a	6	10	16
9. b	4	9	13
SKUPAJ	10	19	29
SKUPAJ: 7.–9. r.	37	39	76
SKUPAJ: 1.–9. r. (15 oddelkov)	131	143	274

3 ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE

3.1 – SVET ZAVODA OŠ ŠEMPETER V SAVINJSKI DOLINI

Svet zavoda OŠ Šempeter v Savinjski dolini (v nadaljevanju: Svet zavoda) sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki staršev.

Svet zavoda imenuje in razrešuje ravnatelja, sprejema program razvoja šole, Letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi. Odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učencev, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, Svet staršev, skupnost učencev. Opravlja tudi druge naloge, ki so določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Predsednik Sveta zavoda je Bojan Lenart. **Člani Sveta zavoda so še:** Rosvita Ačkun, Vojko Zupanc, Darja Čop Sedminek, Nuša Veber, Urška Cvikel, Barbara Jelen Florjan, Simona Kučer, Maja Blažič, Andreja Jezernik in Barbara Cotič Papotnik.

3.2 – RAVNATELJ

Uroš Vidmajer, prof. (mandat: 1. 9. 2014 do 31. 8. 2019)

Je pedagoški vodja in poslovodni organ. Ravnatelj organizira, načrtuje, vodi delo šole, pripravi predlog Letnega delovnega načrta šole in je odgovoren za njegovo izvedbo. Poleg tega je ravnatelj odgovoren za uresničevanje pravic pravic in dolžnosti učencev, vodi učiteljski zbor in opravlja vse druge naloge, ki so v skladu s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest.

3.3 – STROKOVNI ORGANI V ŠOLI

3.3.1 – UČITELJSKI ZBOR

3.3.2 – ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

3.3.3 – RAZREDNIK

3.3.4 – STROKOVNI AKTIVI

3.3.1 – UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole.

- Obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o Letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih programov in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

3.3.2 – ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,

oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in učenci s posebnimi potrebami. Odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

3.3.3 – RAZREDNIK s SORAZREDNIKOM

Vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

3.3.4 – STROKOVNI AKTIVI PO PREDMETNIH PODROČJIH (tudi po vertikali)

V šoli obravnavajo problematiko predmetnega področja, usklajujejo kriterije za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela. Opravljajo tudi druge naloge, določene z Letnim delovnim načrtom šole.

3.4 – SVET STARŠEV

Je organ, kjer lahko starši organizirano uresničujejo svoje interese. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, pa tudi njegovega namestnika, ki ga starši izvolijo na srečanju s starši – roditeljskem sestanku posameznega razreda. **Predsednica Sveta staršev** je Urška Cvikl.

3.5 – IZVAJANJE PREDMETNIKA

Sledimo smernicam prenovljenega programa in v pouk vnašamo nove, aktivne metode in oblike poučevanja. Pouk je usmerjen v učenca, v njegove želje in potrebe. Sodelovalno učenje, raziskovanje, projektno in terensko učno delo in formativno spremljanje učenčevega napredka.

3.6 – NAČRTOVANJE POUKA

Učitelji načrtujejo pouk timsko, kar še prispeva h kvalitetnejši izvedbi programa.

Učenci skozi celotno šolanje pridobivajo nova znanja in dosegajo pričakovane dosežke znanja pri vseh predmetih. Učitelji nenehno skrbijo tudi za dobro in varno počutje ter skupaj z učenci ustvarjajo prijetno razredno klimo.

3.7 – POSEBNI STATUS UČENK IN UČENCEV

- V skladu z zakonsko določbo ZOsn se je s 1. 9. 2013 na novo in natančno definirala status učenca, ki se vzporedno izobražuje, status perspektivnega in vrhunškega športnika ter perspektivnega in vrhunškega mladega umetnika,
- status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi, tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez in zadovolji ostale kriterije šolskega internega pravilnika,
- status učenca vrhunškega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti,
- status učenca perspektivnega mladega umetnika, lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti,
- status učenca vrhunškega mladega umetnika, lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti,
- predlog za dodelitev statusa podajo starši učenca,

- učencu se prilagodijo šolske obveznosti,
- prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši,
- prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti, načini in roki za ocenjevanje znanja ter drugo,
- status učencu preneha na zahtevo staršev učenca s potekom časa, za katerega je bil učencu dodeljen, če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil status dodeljen, če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status, če se mu status odvzame,
- če učenec ne izpolnjuje obveznosti dogovora oziroma zaradi kršitve njegovih dolžnosti, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole, mu šola lahko status začasno oz. trajno odvzame na predlog razrednika oz. učiteljskega zbora,
- učencu status lahko miruje - predlog za mirovanje statusa lahko podajo tudi starši učenca,
- o dodelitvi, odvzemu in mirovanju statusa odloči ravnatelj, ki si pred tem pridobi mnenje razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora.

3.8 ORGANIZACIJA POUKA

V četrtem razredu se učenci v mesecu aprilu prvič seznanijo s fleksibilno diferenciacijo pri učnem predmetu Matematika, Slovenščina in Angleščina. Učenci se s fleksibilno diferenciacijo celo šolsko leto srečujejo tudi v petem, šestem in sedmem razredu. V osmem in devetem razredu izvajamo pouk v manjših učnih skupinah.

Drugo triletje, ki se konča v **šestem razredu**, učenci zaključijo z obveznim nacionalnim preverjanjem znanja (NPZ). Preverjanje je sestavljeno iz Matematike, Slovenščine in Angleščine. V **devetem razredu** se znanje učencev na nacionalni ravni (NPZ) preverja iz Slovenščine in Matematike ter Domovinske in državljanske kulture in etike.

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo pouk GEO in ZGO v 6. razredu izvajali v fleksibilnem predmetniku.

Učenci v tretjem triletju so se odločili za številne obvezne izbirne in tudi neobvezne izbirne predmete. Izbirni predmeti so raznovrstni in v skladu z interesi učencev. Učitelji jim posredujejo znanja s področij, za katera so se sami odločili. Izbirni predmeti se po predmetniku izvajajo eno uro tedensko, razen tujega jezika, ki se izvaja dve uri na teden.

3.9 – IZBIRNI PREDMETI NA ŠOLI ZA 7., 8. IN 9. RAZRED

ŠT.	IZBIRNI PREDMET	UČITELJ/-ICA
1.	Šport za zdravje (7. r.)	Peter Huš
2.	Šport za sprostitev (8. r.)	Peter Huš
3.	Izbrani šport (9. r.)	Peter Huš
4.	Nemščina 2 (8. r.)	Maja Blažič
5.	Nemščina 3 (9. r.)	Maja Blažič
6.	Obdelava gradiv – les (7. r.)	Anja Knez
7.	Urejanje besedil (7. r.)	Anja Knez
8.	Multimedija (8. r.)	Anja Knez
9.	Računalniška omrežja (9. r.)	Anja Knez
10.	Organizmi v naravi in umetnem okolju (7. r.)	Katja Pušnik

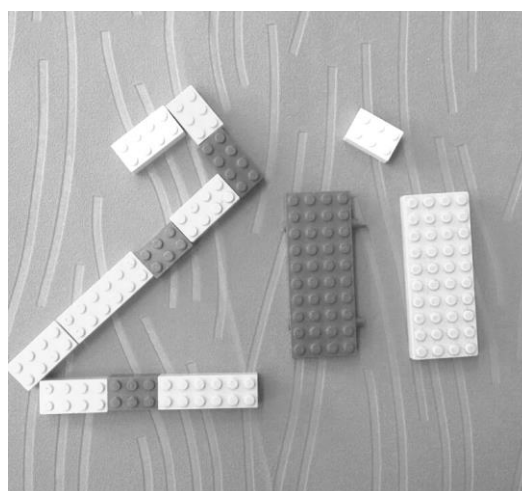
11.	Kemija v življenju (9. r.)	Katja Pušnik
12.	Vzgoja za medije – televizija (8. r.)	Valentina Toman Čremožnik

3.10 – NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V 1., 4., 5., 6. RAZREDU

ŠT.	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET	UČITELJICA
1.	Umetnost (4., 5., 6. r.)	Barbara Cotič Papotnik
2.	Tehnika (4., 5., 6. r.)	Ksenija Guštin
3.	Računalništvo (4., 5., 6. r.)	Anja Knez
4.	Angleščina (1. r.)	Katarina Princ

3.11 – RAZPORED UR IN ODMOROV

URA	OD-DO
predura	07.30–08.15
1. ura	08.20–09.05
2. ura	09.10–09.55
odmor za malico	09.55–10.15
3. ura	10.15–11.00
4. ura	11.05–11.50
5. ura	11.55–12.40
6. ura	12.45–13.30
odmor za kosilo	13.30–13.50
7. ura	13.50–14.35
8. ura	14.40–15.25



3.12 – PREHRANA UČENCEV

Čas malice je za učence **1. razreda od 9.05 do 9.25**, za učence **od 2. do 9. razreda pa od 9.55 do 10.15**. Kosilo se prične deliti po končani četrti šolski uri. Jedilnike za malico in kosilo si lahko ogledate na naši spletni strani.

3. 12. 1 – KULTURA PREHRANJEVANJA

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo posebno pozornost namenili kulturi prehranjevanja v šoli. Ob posodah z malico bo v razredu na voljo še posoda za ostanke hrane, ki jo bodo reditelji prav tako odnesli v jedilnico, v posodah z malico pa bo tako ostala nedotaknjena hrana. Posodo s čisto hrano bodo reditelji odnesli v kuhinjo, kjer jo bo kuhinjsko osebje preložilo v posebno posodo. Tam bo na voljo vsem učencem, ki bodo ponjo prišli v jedilnico. V avli šole bo pripravljena miza, na kateri bo posoda s sadjem.

Ob dnevih, ko bo na voljo sadna malica, bo posoda s sadjem ostala v učilnici do konca pouka. Pri malici mora imeti vsak učenec na mizi papirnati prtček, na katerega odloži hrano. Reditelji poskrbijo, da papirnate prtčke prinesejo v učilnico skupaj z malico. Učenci med malico sedijo na stolih, po malici reditelji učilnico pospravijo in počistijo mizo, ki je namenjena razdeljevanju hrane. Vsak učenec počisti svojo mizo, kjer je malical. Papirnati prtček učenec odloži v koš za ločeno zbiranje odpadkov.

PRAVILA, KI JIH MORAJO UČENCI DOSLEDNO UPOŠTEVATI:

- PRED JEDJO SI UMIJEMO ROKE.
- TIHO IN BREZ PRERIVANJA ČAKAMO NA OZNAČENEM MESTU.
- UPORABLJAMO USTREZEN JEDILNI PRIBOR.
- HRANO KULTURNO UŽIVAMO IN IMAMO DO NJE SPOŠTLJIV ODNOS.
- PO JEDI POSPRAVIMO SVOJ PROSTOR.
- ODPADKE LOČUJEMO.
- VLJUDNI IN PRIJAZNI SMO DRUG DO DRUGEGA.

3. 12. 2 – SUBVENCIONIRANA PREHRANA

Zakon o spremembi in dopolnitvi zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. l. RS, št. 88/16), omogoča subvencijo prehrane, in sicer v višini cene kosila za učence, ki se redno šolajo, so prijavljeni na šolsko kosilo in pri katerih starševski povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 36 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji. Podatke o subvenciji za učence, ki so prijavljeni na kosilo, bo šola pridobila iz šolskih evidenc po ustaljenem postopku.

Do polne subvencije za malico oziroma do v celoti brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v RS.

Starši lahko iz odločbe o otroškem dodatku ugotovijo, ali je njihov otrok upravičen do subvencije, saj je v odločbi napisan podatek o odstotku neto povprečne plače v Republiki Sloveniji, ki ga prejema družina. Za vsebinska vprašanja, povezana z odločbami, pa so pristojni centri za socialno delo.

3.13 – JUTRANJE VARSTVO, PODALJŠANO BIVANJE IN VARSTVO VOZAČEV

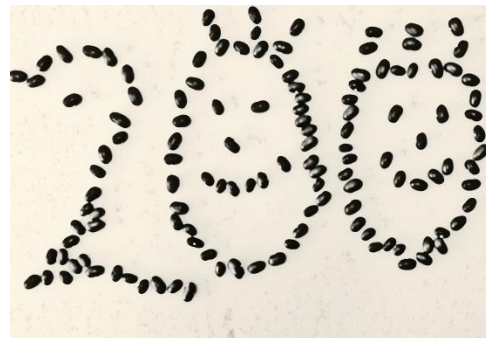
Za učence prvega razreda je organizirano jutranje varstvo od 6.20 do 8.20.

Podaljšano bivanje obiskujejo učenci od prvega do petega razreda. Glede na potrebe in želje staršev je podaljšano bivanje za učence organizirano do 16. ure, dežurstvo pa do 16.30.

Zaradi varnosti otrok in odgovornosti šole lahko učitelj podaljšanega bivanja predčasno napoti učenca iz šole le s pisnim potrdilom, ki ga podpišejo starši oz. skrbniki.

Starši učencev 1. razreda so dolžni celo šolsko leto skrbeti za spremstvo otrok v šolo in iz nje.

Varstvo vozačev je namenjeno vsem učencem vozačem in je v učilnici varstva vozačev (urnik je objavljen na oglasni deski). Varstvo se izvaja pred in po pouku. Učence vozače pospremi na šolski avtobus eden od dveh dežurnih učiteljev.



3.14 – PREVOZI S ŠOLSKIM AVTOBUSOM

Na osnovi razpisa Občina Žalec izbere najugodnejšega prevoznika. V tem šolskem letu je to podjetje Nomago.

Razpored prevozov:

ČAS ODHODA	ČAS PRIHODA	RELACIJA
6.35	7.20	Gotovlje - Podlog (Tara) - Podlog (Burjek) - Podlog - Zalog (nadvoz AC) - Zalog (transformator) - Loke - Grče - Zalog (transformator) - Podlog - Zalog (nadvoz AC) - Zalog (transformator) - Zalog (kapela) - Zg. Grušovlje - Sp. Grušovlje - Šempeter (Štorman) - Šempeter (nadvoz) - Žalec (Tropic) - Sp. Roje - Zg. Roje - OŠ Šempeter
7.30	8.15	Gotovlje (Vija) – Podlog (Tara) – Podlog (Burjek) – Podlog – Zalog (nadvoz AC) - Grče - Loke – Zalog (transformator) – Zalog (kapela) – Zg. Grušovlje – Sp. Grušovlje - Šempeter (Štorman) – Šempeter (nadvoz) – Sp. Roje – Zg. Roje – OŠ Šempeter
13.10		OŠ Šempeter - Šempeter (Štorman) - Šempeter (nadvoz) - Žalec (Tropic) - Gotovlje - Podlog (Tara) - Podlog (Burjek) - Podlog - Podlog (nadvoz AC) - Zalog (transformator) – Loke - Grče - Zalog (kapela) - Zg. Grušovlje - Sp. Grušovlje
14.00		OŠ Šempeter - Šempeter (Štorman) - Šempeter (nadvoz) - Žalec (Tropic) – Sp. Roje – Zg. Roje - Sp. Grušovlje - Zg. Grušovlje - Zalog (kapela) - Zalog (transformator) - Loke – Grče - Zalog (nadvoz) - Podlog - Podlog (Burjek) - Gotovlje (Tara) - Gotovlje
14.50		OŠ Šempeter - Šempeter (Štorman) - Šempeter (nadvoz) - Žalec (Tropic) - Sp. Roje - Zg. Roje - Sp. Grušovlje - Zg. Grušovlje - Zalog (kapela) - Zalog (transformator) - Loke - Grče - Zalog (nadvoz) - Podlog - Podlog (Burjek) - Gotovlje (Tara) - Gotovlje



4 PREDMETNIK

Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, naravoslovne in tehniške dni, bivanje v naravi, šolo v naravi in celodnevne poučne interdisciplinarne ekskurzije.

1. razred

SLJ	MAT	LUM	GUM	SPO	ŠPORT
6	4	2	2	3	3

Število predmetov: 6

Število ur tedensko: 20

Število tednov pouka: 35

2. razred

SLJ	MAT	LUM	GUM	SPO	ŠPORT	TJA
7	4	2	2	3	3	2

Število predmetov: 7

Število ur tedensko: 23

Število tednov pouka: 35

3. razred

SLJ	MAT	LUM	GUM	SPO	ŠPORT	TJA
7	5	2	2	3	3	2

Število predmetov: 7

Število ur tedensko: 24

Število tednov pouka: 35

4. razred

SLJ	MAT	TJA	LUM	GUM	DRUŽBA	NIT	ŠPORT
5	5	2	2	1,5	2	3	3

Število predmetov: 8

Število ur tedensko: 24

Število tednov pouka: 35

5. razred

SLJ	MAT	TJA	LUM	GUM	DRUŽBA	NIT	ŠPORT	GOS
5	4	3	2	1,5	3	3	3	1

Število predmetov: 9

Število ur tedensko: 26

Število tednov pouka: 35

6. razred

SLJ	MAT	TJA	LUM	GUM	GEO	ZGO	NAR	GOS	ŠPORT	TIT
5	4	4	1	1	1	1	2	1,5	3	2

Število predmetov: 11

Število ur tedensko: 26

Število tednov pouka: 35

7., 8., in 9. razred

PREDMET	7. RAZRED	8. RAZRED	9. RAZRED
	TEDENSKO ŠTEVILO UR	TEDENSKO ŠTEVILO UR	TEDENSKO ŠTEVILO UR
Slovenščina	4	3,5	4,5
Angleščina	4	3	3
Likovna umetnost	1	1	1
Glasbena umetnost	1	1	1
Geografija	2	1,5	2
Zgodovina	2	2	2
Državljska in domovinska kultura in etika	1	1	/
Naravoslovje	3	/	/
Matematika	4	4	4
Tehnika in tehnologija	1	1	/
Šport	2	2	2
Kemija	/	2	2
Fizika	/	2	2
Biologija	/	1,5	2
Izbirni predmet 1	2/1	2/1	2/1
Izbirni predmet 2	1	1	1
Izbirni predmet 3	1	1	1
Dopolnilni, dodatni pouk	1	1	1
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5
Interesna dejavnost	2	2	2
Učne ure na teden	29,5	30	30
Število tednov	35	35	32

V predmetnik za osnovno šolo sta vključena dva pevski zbori: otroški pevski zbor – OPZ in mladinski pevski zbor – MPZ (skupaj 6 ur).

5 ŠOLSKE KOLENDAR

Šolsko leto je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji.

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	REDOVALNA KONFERENCA
prvo ocenjevalno obdobje: od 1. do 9. razreda	3. september 2018 31. januar 2019	29. januar 2019
drugo ocenjevalno obdobje: 9. razred	1. februar 2019 14. junij 2019	12. junij 2019
drugo ocenjevalno obdobje: od 1. do 8. razreda	1. februar 2019 24. junij 2019	19. junij 2019

Ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja bodo učenci od 2. do 9. razreda prejeli pisno obvestilo o učnem uspehu.

6 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)

Učenci šestega in devetega razreda bodo obvezno pristopili k opravljanju nacionalnega preverjanja znanja (NPZ). Opravljali ga bodo le v rednem roku.

ROKI ZA PISNI DEL NACIONALNIH PREVERJANJ ZNANJA:

RAZRED	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA	ANGLEŠČINA	DKE
6. razred	7. maj 2019	9. maj 2019	13. maj 2019	/
9. razred	7. maj 2019	9. maj 2019	/	13. maj 2019

7 200-LETNICA ŠOLSTVA V ŠEMPETRU – »NAŠIH 200«

V petek, 9. novembra 2018, bomo ob 18. uri imeli na naši šoli osrednjo prireditev ob počastitvi 200-letnice šolstva v Šempetru. To je zagotovo pomemben mejnik v zgodovini šolstva v našem kraju, zato smo ob tej priložnosti že v lanskem šolskem letu pobrskali po obstoječih virih, raziskovali na to temo, imeli tematsko obarvan literarno-glasbeni večer z naslovom 200 naših sledi in besedi ter nekatere dneve dejavnosti.

S posebno razstavo bomo letošnje šolsko leto orisali časovni pregled razvoja »življenja« naše osnovne šole od začetkov do današnjih dni, z izdanim jubilejnim spominskim glasilom pa se bomo poklonili bogati literarno-novinarsko-likovno-recitatorski dejavnosti naše šole.

Z osrednjo kulturno prireditvijo, slovesnostjo, ki jo bomo imeli v naši športni dvorani, bomo prikazali preplet preteklosti s sedanjostjo; povezanost z učenci, učitelji, starši, Šempetrom, občino in širšim okoljem. Naš hram učenosti bo zaživel v vsej svoji barvitosti in celovitosti.

Verjamemo, da bo z nami praznoval in se veselil tudi ves kraj.

Vemo, da 200-letnica šolstva v Šempetru odseva plemenitost duha svojih prednikov in je tako simbolična bogata vez med nekdanjimi in sedanjimi življenjskimi vrednotami.

Praznujte z nami!

 200^{let} naših poti OŠ Šempeter

8 RAZPOREDITEV POUKA, POČITNIC IN POUKA PROSTIH DNI

DATUM	OPREDELITEV
3. 9. 2018	začetek pouka
29. 10. 2018–2. 11. 2018 31. 10. 2018 (praznik – dan reformacije) 1. 11. 2018 (praznik – dan spomina na mrtve)	jesenske počitnice
*ponedeljek, 24. 12. 2018–2. 1. 2019 25. 12. 2018 (praznik – božič) 26. 12. 2018 (praznik – dan samostojnosti in enotnosti) 1. 1. 2019 (praznik – novo leto) 2. 1. 2019 (praznik)	božično-novoletne počitnice
8. 2. 2019	slovenski kulturni praznik
15. in 16. 2. 2019	informativna dneva za učence 9. r. v srednjih šolah
18. 2. 2018–22. 2. 2019	zimske počitnice
22. 4. 2019	velikonočni ponedeljek
29. 4. 2019–**petek, 3. 5. 2019 27. 4. 2019 (praznik – dan upora proti okupatorju) 1. 5. 2019 (praznik – praznik dela) 2. 5. 2019 (praznik – praznik dela)	prvomajske počitnice
13. 6. 2019 (četrtek) 14. 6. 2019 (petek)	valeta zaključek pouka za učence 9. razreda in razdelitev zaključnih spričeval
prvi rok: 17. 6. 2019–1. 7. 2019 drugi rok: 19. 8. 2019–30. 8. 2019	izpitni roki za predmetne in popravne izpite za učence 9. razreda
24. 6. 2019 (ponedeljek)	zaključek pouka za učence od 1. do 8. razreda, razdelitev spričeval
25. 6. 2019 (praznik – dan državnosti)	
prvi rok: 26. 6. 2019–9. 7. 2019 drugi rok: 19. 8. 2019–30. 8. 2019	izpitni roki za predmetne, razredne in popravne izpite

Delovne sobote – nadomeščanje prostih dni

sobota, 29. 9. 2018 – nadomeščanje *24. 12. 2018

sobota, 2. 2. 2019 – nadomeščanje po šolskem pravilniku

sobota, 11. 5. 2019 – nadomeščanje **3. 5. 2019

9 PRIREDITVE OZ. SLOVESNOSTI NA ŠOLI IN IZVEN NJE (kjer tudi sodelujemo)

PRIREDITEV	DATUM	KOORDINATOR
Slavnostni sprejem prvošolcev	3. 9. 2018	Natalija Knez
Tekaška prireditve »42 za 42« in »200 krogov za 200 let«	14. 9. 2018	Grega Štorman in Peter Huš
Dan zlatih knjig in začetek bralne značke (prvošolci)	18. 9. 2018	Natalija Knez
Ustvarjalne delavnice ob tednu otroka	1.–5. 10. 2018	vsi zaposleni
Knjižni sejem na šoli	2. 10. 2018	Natalija Knez in Tideja Potrč
Spominska slovesnost ob prvem novembru pri spominski plošči	26. 10. 2018	Božena Svet in Andreja Plut
200-letnica šolstva v Šempetru (prireditve, razstava, spominsko glasilo)	9. 11. 2018	Polona Ramšak in učitelji 3. triletja
Tradicionalni slovenski zajtrk z obiskom čebelarjev in ustvarjalnimi delavnicami	16. 11. 2018	Valentina Toman Čremožnik
Sejem Dobre volje	29. 11. 2018	Božena Svet
Kulturni program za starejše občane ob novem letu	december 2018	Katarina Princ in učiteljice 1. triletja
Prihod Božička (od 1. do 5. razreda)	21. 12. 2018	Lea Napotnik in Natalija Knez
Kulturna prireditve ob dnevu samostojnosti in enotnosti in ob zaključku koledarskega leta	21. 12. 2018	Polona Ramšak
Šolski otroški parlament na temo šolstva in šolskega sistema	december 2018	Urška Poljanšek in Barbara Cotič Papotnik
Sprejem prvošolcev v kulturno društvo	februar 2019	Barbara Cotič Papotnik
Proslava za člane društva zveze borcev	februar 2019	Andreja Jezernik in Katja Florjančič
Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	7. 2. 2019	Simona Kučer
Predstavitve pustnih mask in pustni sprevod po Šempetru	5. 3. 2019	učiteljice 1. triletja
Slavnostna podelitev bralne značke	april 2019	Natalija Knez
Prireditve ob dnevu Zemlje	april 2019	Lea Napotnik in Mirjana Kučer
Literarno-glasbeni večer naše šole	maj 2019	Valentina Toman Čremožnik, Barbara Cotič Papotnik, Katja Florjančič

Cici olimpijada	maj 2019	Mirjana Kučer in Zora Gajšek
Zaključek učencev devetega razreda (valeta)	13. 6. 2019	Polona Ramšak, Katja Pušnik, Ksenija Guštin, Anja Knez
Proslava ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta	24. 6. 2019	Simona Kučer in vodje triletij

Poleg vseh naštetih prireditev bomo preko šolskega leta vpeti v delo društev in KS Šempeter in pomagali pri pripravi in izvedbi različnih kulturnih programov.

10 KADROVSKA ZASEDBA

IME IN PRIIMEK UČITELJICE/UČITELJA	RAZREDNIČARKA/ RAZREDNIK SORAZREDNIČARKA/ SORAZREDNIK	PEDAGOŠKA SMER
Mirjana Kučer	1. a - razredničarka	učiteljica razrednega pouka
Zora Gajšek	druga učiteljica v 1. r.	vzgojiteljica predšolskih otrok
Natalija Knez	jutranje varstvo, knjižnica	vzgojiteljica predšolskih otrok
Tideja Potrč	OPB	profesorica zgodovine
Božena Svet	2. a - razredničarka	profesorica razrednega pouka
Andreja Plut	2. b - razredničarka	profesorica razrednega pouka
Katarina Princl	3. a - razredničarka	profesorica razrednega pouka
Lea Napotnik	3. b - razredničarka	profesorica razrednega pouka
Andreja Jezernik	4. a - razredničarka	profesorica razrednega pouka
Simona Kučer	4. b - razredničarka	profesorica razrednega pouka
Jana Maskalan	5. a - razredničarka	učiteljica razrednega pouka
Marjetka Jordan Kopušar	5. b - razredničarka	učiteljica razrednega pouka
Teja Perme	OPB	profesorica razrednega pouka
Maja Blažič	6. a - razredničarka	profesorica angleščine in nemščine
Bojan Lenart	6. a - sorazrednik	profesor geografije in zgodovine
Gregor Štorman	6. b - razrednik, OPB	profesor športne vzgoje
Nadja Apšner	6. b - sorazredničarka	profesorica matematike in fizike
Katja Florjančič	7. r. - razredničarka	profesorica glasbe
Peter Huš	7. r. - sorazrednik	predmetni učitelj športne vzgoje
mag. Valentina Toman Čremožnik	8. r. - razredničarka	profesorica slovenščine
Barbara Cotič Papotnik	8. r. - sorazredničarka	profesorica slovenščine in univ. dipl. soc. kulture
mag. Polona Ramšak	9. a - razredničarka	profesorica angleščine in slovenščine

Katja Pušnik	9. a - sorazredničarka	profesorica biologije in kemije
Ksenija Guštin	9. b - razredničarka	profesorica matematike in proizv.-teh. vzg.
Anja Knez	9. b - sorazredničarka	profesorica računalništva in proizv.-teh. vzg.
Saša Borovnik (učna pomoč)	/	socialna pedagoginja
Karin Tkalec	/	specialna pedagoginja
Saša Pristovšek	/	profesorica razrednega pouka
Angela Pinter	/	predmetna učiteljica likovne vzgoje
mag. Magdalena Novak (začasno na delu v tujini)	/	profesorica slovenščine in angleščine
Urška Poljanšek, spec. menag.	/	profesorica pedagogike in geografije
Urška Kralj Pušnik	/	specialna pedagoginja
Daša Golavšek (zaposlena preko javnih del)	/	profesorica geografije in zgodovine
dr. Petra Stepišnik (bolniška odsotnost)	/	dipl. pedagog in novinar

- Ravnatelj: Uroš Vidmajer
- Pomočnica ravnatelja: Teja Perme
- Pedagoginja – svetovalna delavka: Urška Poljanšek
- Poslovna sekretarka: Neli Gominšek
- Tehnično osebje:
 - Hišnik: Boris Bukšek
 - Osebje v kuhinji: Vojko Randl, Marta Matko in Jasna Hlupič
 - Za čistočo skrbijo: Nuša Slokan, Milka Sovec, Terezija Podgoršek, Katja Pungartnik in Duša Bukšek

11 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolsko svetovalno delo predstavlja enega pomembnejših segmentov dela. V primeru notranjega manjka strokovnega kadra bomo poiskali dodatni strokovni kader, ki nam bo pomagal pri kvalitetnem delu z učenci.

Kadar se učenci znajdejo v težavah, prihajajo v spore s sošolci, učitelji, imajo težave doma ali sami s seboj, niso kos učenju, se težje izražajo, lahko poiščejo pomoč pri šolski svetovalni delavki. Naloga šolske svetovalne službe je, da svetuje učencem in staršem, sodeluje z učitelji, vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Svetovalno delo z učenci:

- delo s šolskimi novinci,
- poklicna orientacija – neposredna priprava na poklicno odločitev in individualno svetovanje za poklic, priprava na informativni dan, izvedba vpisa v srednje šole, informacija o štipendijah, delo z učenci, ki zaključujejo šolsko obveznost,
- svetovanje učencem z učnimi, vedenjskimi in osebnostnimi težavami,
- koordinacija dela za učence s posebnimi potrebami,
- koordinacija dela za nadarjene ter vodenje in koordinacija otroškega parlamenta.

Sodelovanje s starši:

- delo s šolskimi novinci – vpis in razgovor o razvojnih značilnostih otroka, razgovori o šolanju otroka oz. o odložitvi šolanja,
- poklicna orientacija – predavanje za starše otrok, individualno svetovanje v zvezi z vpisom v srednje šole, štipendiranje,
- svetovanje staršem v zvezi z učnimi, vedenjskimi težavami in osebnostnimi težavami otrok.

Sodelovanje z vodstvom šole, učitelji in zunanjimi institucijami:

- timsko delo na raznih področjih življenja in dela šole in ŠSD,
- sodelovanje na pedagoških konferencah,
- evidentiranje in identifikacija nadarjenih učencev v 2. triletju in po potrebi v 3. triletju,
- koordiniranje dela za učence s posebnimi potrebami in nadarjene učence,
- sodelovanje na aktivih razredne in predmetne stopnje,
- posredovanje rezultatov analiz, anket,
- sodelovanje z vrtci,
- sodelovanje z zdravstvenimi zavodi,
- sodelovanje s CSD,
- sodelovanje z Zavodom za zaposlovanje,
- sodelovanje z II. OŠ Žalec, in sicer v sklopu njihovega projekta Strokovni center VSI.

Svetovalna služba svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Z otroki in starši se prvič sreča ob vpisu v 1. razred. Ugotavlja, ali so otroci dovolj zreli in pripravljeni za vstop v šolo, svetuje staršem in oblikuje razrede. Učence spremlja do konca devetletke in jim svetuje pri izbiri srednje šole ali pri iskanju prostih učnih mest. Na šoli koordinira delo pri odkrivanju nadarjenih učencev. Skrbi za pregled pravic do subvencionirane prehrane za učence. Učenci se med šolanjem srečujejo s številnimi in različnimi težavami: od tistih pri učenju do strahu pred nalogami in spraševanjem, od osamljenosti v razredu do nenadnega poslabšanja učnega uspeha, od težav, ki jih povzročajo različne oblike odvisnosti oz. zasvojenosti, do neurejenih družinskih razmer.

Šolska svetovalna služba prav vsega ne more razrešiti sama, zato se povezuje z ustanovami, v katerih nudijo usposobljeni strokovnjaki staršem in otrokom poglobljeno pomoč.

Svetovalna služba se povezuje tudi s centri za socialno delo, še posebej v primeru ogroženosti učenca zaradi neurejenih družinskih razmer.

Če imajo starši in učenci kakršne koli težave, o katerih bi se radi pogovorili ali poiskali nasvet, se lahko obrnejo na pedagoginjo v času popoldanskih govorilnih ur. Dopoldanske govorilne ure so na voljo po dogovoru.

Če gre za otroke s posebnimi potrebami, specifičnimi učnimi težavami in drugimi ovirami, se lahko obrnejo na specialno pedagoginjo, ki nudi specializirane oblike pomoči: pri učenju, sproščanju negativnih čustev, navajanju na učne in delovne navade, pri razvoju ustvarjalnosti, koncentracije, treningu socialnih veščin itd.

Z učenci:

- vodi delo do razumevanja učne snovi za doseganje ciljev in standardov znanja,
- izbira oblike dela gleda na potrebe, sposobnosti vsakega posameznika,
- svoje delo usklajuje z učiteljicami otrok, ki potrebujejo dodatno pomoč.

Izvajali bomo:

- **DOPOLNILNI POUK** je namenjen učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še razlago snovi in pomoč učitelja. Tako učenci lažje pridobijo temeljna znanja.
- **DELO Z NADARJENIMI UČENCI** zajema: evidentiranje (učitelji na podlagi opazovanja v razredu podajo mnenje o potencialno nadarjenih), identifikacija (testiranje potencialno nadarjenih), seznanitev in pridobitev mnenje staršev ter delo po individualiziranem programu.

Glede na posameznikove sposobnosti in interese nadarjenih učencev od 4. do 9. razreda delo poteka na različnih področjih:

- notranja diferenciacija in zunanja diferenciacija (8. in 9. razred),
- izbirni predmeti (obvezni in neobvezni),
- dodatni pouk,
- seminarske naloge in raziskovalne naloge,
- tekmovanja,
- športne dejavnosti, kulturne dejavnosti (prireditve), interesne dejavnosti,
- dnevi dejavnosti,
- novinarstvo,
- druge obogatitvene dejavnosti (delavnice v organizaciji učiteljev na šoli),
- ekskurzije ter sodelovanje z zunanjimi institucijami in društvi.

Pri odkrivanju nadarjenih učencev sodelujejo vsi pedagoški delavci in šolska svetovalna služba. Odkrivanje se praviloma izpelje v drugi triadi, po potrebi pa se ponovi še v tretji triadi. Poleg pravočasnega odkrivanja nadarjenih učencev in organiziranja različnih oblik dela z njimi je potrebno tudi njihovo kontinuirano spremljanje. Pomembno je, da učenci izkoristijo ponujene možnosti za razvijanje svoje nadarjenosti, pri tem imajo pomembno vlogo tudi starši.

Od učencev pričakujemo, da obiskujejo tako dodatni kot dopolnilni pouk. Starši, tudi vi jih spodbujajte k obiskovanju teh ur.

12 ŠOLSKA KNJIŽNICA, BRALNA ZNAČKA in DOMAČE BRANJE

12.1 - ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je informacijsko središče šole, kjer imajo učenci in strokovni delavci na voljo številno knjižnično gradivo. Z uporabo knjižnice se učenci navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva. Učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme, se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja in razvijajo različne spretnosti in sposobnosti. Knjižnična informacijska znanja (KIZ) izvaja knjižničarka skupaj z učitelji drugih predmetnih področij. Cilji in vsebine KIZ-a izhajajo iz ciljev vzgojno-izobraževalnega dela.

Cilji in vsebine KIZ-a zajemajo obdobje od 1. do 9. razreda osnovne šole. Njihovemu izvajanju so namenjene po štiri pedagoške ure letno, kar pomeni 36 pedagoških ur v devetih letih šolanja.

12.2 - BRALNA ZNAČKA

Bralno značko, katere osnovni cilj je vzgojiti bralca, ki bo rad bral vse življenje, bomo tudi letošnje šolsko leto skrbno načrtovali in izpeljali. Vanjo so vključeni učenci od 1. do 9. razreda. Učenci preberejo 4 knjige letno, ki jih v obliki pogovora predstavijo mentorjem bralne značke. Ob zaključku bralne značke (april 2019) bomo podelili bralna priznanja.

12.3 - DOMAČE BRANJE

4. razred	5. razred
Svetlana Makarovič: <i>knjiga po izboru učencev</i>	Roald Dahl: <i>Matilda</i>
Enid Blyton ali Leopold Suhodolčan: <i>knjiga po izboru učencev</i>	Astrid Lindgren: <i>Ronja, razbojniška hči</i>
<i>Slovenske ljudske pravljice ali Narodne pravljice ali Babica pripoveduje</i>	Primož Suhodolčan: <i>knjiga po izboru učencev</i>

Dolgo branje: po izboru učiteljice in učencev

6. razred	7. razred	8. razred	9. razred
Hans C. Andersen: <i>Pravljice</i> (4 besedila)	Ervin Fritz: <i>Vrane</i>	Anton Tomaž Linhart: <i>Županova Micka</i>	Zbirka – ur. Milena Blažič, Jakob J. Kenda: <i>Peti letni čas: 100 naj pesmi za mlade</i>

Pesniška zbirka Borisa A. Novaka ali Daneta Zajca	Tone Partljič: Hotel sem prijeli sonce (izbor besedil)	Presheren.doc	Ivan Cankar: Moje življenje (izbor črtic)
Lovro Kuhar – Prežihov Voranc: Solzice	Nataša Konc Lorenzutti: Avtobus ob treh (projekt »Rastem s knjigo«)	Janko Kersnik: Kmetske slike	Antoine Saint – Exupéry: Mali princ

Dolgo branje:4. razred: Tone Seliškar: **Bratovščina Sinjega galeba**6. razred: Roald Dahl: **Čarovnice**7. razred: Eduardo Petiška: **Stare grške bajke**8. in 9. razred: **14 : 15 : 16 Album****13 INTERESNE IN IZVENŠOLSKE DEJAVNOSTI**

ŠT.	INTERESNA DEJAVNOST	IZVAJALEC	ZA UČENCE
1.	TRIMČEK 2, 3	B. Svet	1. in 2. razred
2.	PRAVLJIČNI KROŽEK	L. Napotnik	1. razred
3.	FOLKLORA	A. Plut	1.–4. razred
4.	GLEDALIŠKI KROŽEK	B. Cotič Papotnik	6.–9. razred
5.	TRIMČEK 4	P. Huš	4. razred
6.	TRIMČEK 1, 2	G. Štorman	3. razred
7.	RAČUNALNIŠKI KROŽEK	A. Knez	6.–8. razred
8.	ZAIGRAJMO NA MALE INŠTRUMENTE	A. Plut	3. in 4. razred
9.	VESELA ŠOLA	N. Knez	4.–9. razred
10.	PLANINCI	M. Jordan Kopušar	1.–6. razred
11.	LOGIKA ZA NAJMLAJŠE	M. Kučer	2. in 3. razred
12.	LIKOVNA USTVARJALNICA	K. Princ	2. in 3. razred
13.	LITERARNA DELAVNICA	A. Jezernik	4. in 5. razred
14.	TRIMČEK 5	P. Huš	5. razred
15.	TURISTIČNI KROŽEK	L. Napotnik	4.–6. razred
16.	NOVINARSKO-RECITATORSKI KROŽEK	V. Toman Čremožnik	6.–9. razred
17.	BIOLOŠKO-VIVARISTIČNI KROŽEK	K. Pušnik	6.–9. razred
18.	SKRB ZA ŽIVALI	K. Pušnik	4. in 5. razred
19.	LITERARNA DELAVNICA	B. Cotič Papotnik V. Toman Čremožnik	6. in 7. razred 8. in 9. razred
20.	ANGLEŠKA LITERARNA USTVARJALNICA	P. Ramšak	8. in 9. razred
21.	TRIMČEK 6	B. Lenart	6. razred

Učencem ponujamo različne dejavnosti, ki jih obiskujejo z namenom, da se sprostijo, uveljavijo interese ter razvijejo svoje sposobnosti in spretnosti. V sklopu združenja razredov je zelo dejavna Šolska skupnost, ki pod mentorstvom Božene Svet organizira tudi šolske plese in vodi

akcijo zbiranja odpadnega papirja, baterij in tonerjev. Na šoli deluje tudi Čebelarški krožek pod mentorstvom Valentine Toman Čremožnik. Krožek aktivno sodeluje s Čebelarskim društvom Šempeter in Čebelarsko zvezo Slovenije. Taborniki delujejo v sodelovanju z Zvezo tabornikov Slovenije, ribiški krožek pa v sodelovanju z Ribiško družino Šempeter. Krožek deluje pod mentorstvom Bojana Lenarta.

IZVENŠOLSKE DEJAVNOSTI

Poleg interesnih dejavnosti imajo učenci na razpolago tudi različne izvenšolske dejavnosti. Ponujena jim je možnost učenja igranja harmonike z mojstrom tega inštrumenta, Primožem Zvirom, osnove Lego robotike z Rokom Žebavcem in Likovne delavnice z Erno Kumperger.

Ker se je na športnem področju zaključil program Zdrav življenjski slog, smo na šoli poskrbeli za dodatne urice gibanja z interesnim programom Trimček (od 1. do 6. razreda) in izbirnimi športnimi vsebinami (od 7. do 9. razreda). Vse to pa nadgrajujemo z različnimi izvenšolskimi športnimi dejavnostmi. Še vedno pa ostajamo zvesti lokalnemu »paradnemu« športu, odbojki. Vsekakor podpiramo lokalno moško oz. žensko odbojgarsko društvo OK SIP Šempeter, kjer si želimo čim večjo udeležbo naših učencev.

Učenci od 1. do 4. razreda (različno po starostnih stopnjah) bodo lahko športno dejavni:

- z odbojgarsko strokovnjakinjo Mojco Božič v brezplačnem programu Super mini odbojka,
- skupaj z Gimnastično zvezo Slovenije v gimnastičnem programu Gimko,
- z otroško nogometno šolo Nogometnega kluba Žalec v urjenju nogometnih veščin,
- v plesnih animacijah s Katjo Lipej.

Učenci od 5. do 9. razreda (različno po starostnih stopnjah) lahko obiskujejo:

- plesne urice s Kristjanom Terglavom,
- košarkarsko akademijo Bena in Sama Udriha,
- namiznoteniško vadbo pod okriljem Jake Golavška (NTK Savinja).

Poleg naštetih dejavnosti je velika verjetnost, da se preko šolskega leta v naše delo vključijo novi gibalni programi, o čemer boste starši vsekakor pravočasno obveščeni.

14 DNEVI DEJAVNOSTI

V letošnjem šolskem letu bodo imeli učenci od 1. do 8. razreda 189 dni pouka, učenci 9. razreda pa 184. Mednje spadajo tudi raznoliki dnevi dejavnosti.

DNEVI DEJAVNOSTI	od 1. do 3. razreda	od 4. do 9. razreda
Tehniški dnevi	3	4
Športni dnevi	5	5
Naravoslovni dnevi	3	3
Kulturni dnevi	4	3

DNEVI DEJAVNOSTI PO RAZREDIH

1. RAZRED

VSEBINA	ČAS IZVEDBE in KRAJ	ODGOVORNI UČITELJ
KULTURNI DNEVI		
Kulturni potep po Celju	1. oc. obd. – Celje	M. Kučer, Z. Gajšek
200-letnica šolstva v Šempetru	9. 11. 2018 – OŠ Šempeter	M. Kučer, Z. Gajšek
Pust	5. 3. 2019 – OŠ Šempeter	M. Kučer, Z. Gajšek
Obisk lutkovnega gledališča	2. oc. obd. – Ljubljana	M. Kučer, Z. Gajšek
TEHNIŠKI DNEVI		
Naredimo sami	nov./dec. 2018 – OŠ Šempeter	M. Kučer, Z. Gajšek
Sejem Dobre volje	29. 11. 2018 – OŠ Šempeter	M. Kučer, Z. Gajšek
Ob dnevu Zemlje	april 2019 – OŠ Šempeter	M. Kučer, Z. Gajšek
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Gozd	september 2018 – okolica	M. Kučer, Z. Gajšek
Na kmetiji Cvenk	april/maj 2019 – kmetija Cvenk	M. Kučer, Z. Gajšek
Travnik	maj/junij 2019 – po dogovoru	M. Kučer, Z. Gajšek
ŠPORTNI DNEVI		
Planinski pohod	september 2018 – Sv. Jedrt	M. Kučer, Z. Gajšek
Orientacija in kostanjev piknik	oktober 2018 – okolica OŠ	M. Kučer, Z. Gajšek
Igre na snegu in zimsko sankanje	jan./feb. 2019 – Šempeter	M. Kučer, Z. Gajšek
Atletika	april/maj 2019 – Šempeter	M. Kučer, Z. Gajšek
Športne igre	maj/junij 2019 – Šempeter	M. Kučer, Z. Gajšek

2. RAZRED

VSEBINA	ČAS IZVEDBE in KRAJ	ODGOVORNI UČITELJ
KULTURNI DNEVI		
Kulturni potep po Celju	1. oc. obd. – Celje	B. Svet, A. Plut
200-letnica šolstva v Šempetru	9. 11. 2018 – OŠ Šempeter	B. Svet, A. Plut
Pust	5. 3. 2019 – Šempeter	B. Svet, A. Plut
Obisk lutkovnega gledališča	2. oc. obd. – Ljubljana	B. Svet, A. Plut
TEHNIŠKI DNEVI		
Od načrta do izdelka	oktober 2018 – OŠ Šempeter	B. Svet, A. Plut
Sejem Dobre volje	29. 11. 2018 – OŠ Šempeter	B. Svet, A. Plut
Rimska nekropola	junij 2019 – Šempeter	B. Svet, A. Plut
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Dan Zemlje	april 2019 – OŠ Šempeter	B. Svet, A. Plut
Merjenje	2. oc. obdobje – po dogovoru	B. Svet, A. Plut
Kekčeva dežela	junij 2019 – Gorenjska	B. Svet, A. Plut
ŠPORTNI DNEVI		
Planinski pohod	september 2018 – Anski vrh Celje	B. Svet, A. Plut
Orientacija in kostanjev piknik	oktober 2018 – okolica naše šole	B. Svet, A. Plut
Igre na snegu in sankanje	jan./feb. 2019 – OŠ Šempeter	B. Svet, A. Plut
Atletika	april/maj 2019 – OŠ Šempeter	B. Svet, A. Plut
Športne igre	maj/junij 2019 – OŠ Šempeter	B. Svet, A. Plut

3. RAZRED

VSEBINA	ČAS IZVEDBE in KRAJ	ODGOVORNI UČITELJ
KULTURNI DNEVI		
Obisk Hiše eksperimentov in Narodne galerije v Ljubljani	oktober 2018 – Ljubljana	K. Princl, L. Napotnik
200-letnica šolstva v Šempetru	9. 11. 2018 – OŠ Šempeter	K. Princl, L. Napotnik
Pust	5. 3. 2019 – Šempeter	K. Princl, L. Napotnik
Kulturni potep po Celju	maj 2019 – Celje	K. Princl, L. Napotnik
TEHNIŠKI DNEVI		
Sejem Dobre volje	29. 11. 2018 – OŠ Šempeter	K. Princl, L. Napotnik
Od načrta do izdelka	december 2018 – OŠ Šempeter	K. Princl, L. Napotnik
Ob dnevu Zemlje	april 2019 – OŠ Šempeter	K. Princl, L. Napotnik
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Zdrava prehrana	april/maj 2019 – OŠ Šempeter	K. Princl, L. Napotnik
Merjenje količin	maj/junij 2019 – OŠ Šempeter	K. Princl, L. Napotnik
Športno-naravoslovni tabor	junij 2019 – po dogovoru	K. Princl, L. Napotnik
ŠPORTNI DNEVI		
Planinski pohod na Kal	september 2018 – Kal	K. Princl, L. Napotnik
Orientacija in kostanjev piknik	oktober 2018 – okolica naše šole	K. Princl, L. Napotnik
Igre na snegu in sankanje	jan./feb. 2019 – OŠ Šempeter	K. Princl, L. Napotnik
Plavalni dan	februar 2019 – Laško	K. Princl, L. Napotnik
Atletika	april/maj 2019 – OŠ Šempeter	K. Princl, L. Napotnik

4. RAZRED

VSEBINA	ČAS IZVEDBE in KRAJ	ODGOVORNI UČITELJ
KULTURNI DNEVI		
200-letnica šolstva v Šempetru	9. 11. 2018 – Šempeter	A. Jezernik, S. Kučer
Ogled Čateža – krajevne zanimivosti (ŠVN)	maj 2019 – Čatež	A. Jezernik, S. Kučer
Kulturni potep po Celju	maj 2019 – Celje	A. Jezernik, S. Kučer
TEHNIŠKI DNEVI		
Ogled podjetja Vivapen	oktober 2018 – Celje	A. Jezernik, S. Kučer
Pust	februar 2019 – Šempeter	A. Jezernik, S. Kučer
Hišica iz kartona	marec/april 2019 – OŠ Šempeter	A. Jezernik, S. Kučer
Mlinček na vodi (izvedba v ŠVN Čatež)	maj 2019 – Čatež	A. Jezernik, S. Kučer
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Eko dan	april 2019 – OŠ Šempeter	A. Jezernik, S. Kučer
Živali v mlaki in reki (izvedba v ŠVN)	maj 2019 – Čatež	A. Jezernik, S. Kučer
Gozdna učna pot Pekel	junij 2019 – Zalog	A. Jezernik, S. Kučer
ŠPORTNI DNEVI		
Pohod na Kal	29. 9. 2018 – Kal	A. Jezernik, S. Kučer
Pohod s kostanjevim piknikom	oktober 2018 – Šempeter	A. Jezernik, S. Kučer
Zimski športni dan	dec./feb. 2018/2019 – Šempeter	A. Jezernik, S. Kučer
Atletika (troboj)	april/maj 2019 – OŠ Šempeter	A. Jezernik, S. Kučer
Plavanje (tekmovanje) (izvedba v ŠVN Čatež)	maj 2019 – Čatež	A. Jezernik, S. Kučer

5. RAZRED

VSEBINA	ČAS IZVEDBE in KRAJ	ODGOVORNI UČITELJ
KULTURNI DNEVI		
200-letnica šolstva v Šempetru	29. 11. 2018 – OŠ Šempeter	M. Jordan Kopušar, J. Maskalan
Pust	5. 3. 2019 – OŠ Šempeter	M. Jordan Kopušar, J. Maskalan
Kulturni potep po Celju	maj 2019 – Celje	M. Jordan Kopušar, J. Maskalan
TEHNIŠKI DNEVI		
Kolesarski izpit	oktober 2018 – Šempeter	M. Jordan Kopušar, J. Maskalan
Izdelek iz odpadnega materiala	feb./marec 2019 – OŠ Šempeter	M. Jordan Kopušar, J. Maskalan
Hladilna torba	mar./april 2019 – OŠ Šempeter	M. Jordan Kopušar, J. Maskalan
Izdelaj vrečko	maj/junij 2019 – OŠ Šempeter	M. Jordan Kopušar, J. Maskalan
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Zdrava prehrana	oktober 2018 – OŠ Šempeter	M. Jordan Kopušar, J. Maskalan
Mesto Ljubljana	25. 2. 2019 – Ljubljana	M. Jordan Kopušar, J. Maskalan
Eko dan	junij 2019 – OŠ Šempeter	M. Jordan Kopušar, J. Maskalan
ŠPORTNI DNEVI		
Planinski pohod na Šmohor	29. 9. 2018 – Šmohor	M. Jordan Kopušar, J. Maskalan
Kolesarski izpit	oktober 2018 – Šempeter	M. Jordan Kopušar, J. Maskalan
Pohod s kostanjevim piknikom	oktober 2018 – Šempeter	M. Jordan Kopušar, J. Maskalan
Zimski športni dan	dec./feb. 2018/2019 – Šempeter	M. Jordan Kopušar, J. Maskalan
Atletika (troboj)	april/maj 2019 – OŠ Šempeter	M. Jordan Kopušar, J. Maskalan

6. RAZRED

VSEBINA	ČAS IZVEDBE in KRAJ	ODGOVORNI UČITELJ
KULTURNI DNEVI		
200-letnica šolstva v Šempetru	9. 11. 2018 – OŠ Šempeter	aktiv 3. triletja
Gledališče mi širi obzorja	šolsko leto 2018/19 – Ljubljana	B. Cotič Papotnik in razredniki
Potujmo med jeziki in književnostmi	april 2019 – OŠ Šempeter	B. Cotič Papotnik in V. Toman Čremožnik

TEHNIŠKI DNEVI		
Sejem Dobre volje	29. 11. 2018 – Šempeter	B. Svet in razredniki
Izvedba v ŠVN	februar 2019 – Kranjska Gora	M. Blažič, G. Štorman
Izvedba v ŠVN	februar 2019 – Kranjska Gora	M. Blažič, G. Štorman
Izvedba v ŠVN	februar 2019 – Kranjska Gora	M. Blažič, G. Štorman
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Izvedba v ŠVN	februar 2019 – Kranjska Gora	M. Blažič, G. Štorman
Izvedba v ŠVN	februar 2019 – Kranjska Gora	M. Blažič, G. Štorman
Arboretum Volčji potok	31. maj 2019 – Volčji Potok	K. Pušnik
ŠPORTNI DNEVI		
Planinski pohod	september 2018 – Šmohor	P. Huš, G. Štorman
Kostanjev piknik s športnimi igrami	oktober 2018 – Šempeter	P. Huš, G. Štorman in razredniki
Zimski športni dan – dejavnosti na snegu	februar/marec 2019 – Šempeter	P. Huš, G. Štorman
Atletika	april 2019 – OŠ Šempeter	P. Huš, G. Štorman
Orientacija/strelstvo/prva pomoč	junij 2019 – OŠ Šempeter	P. Huš in razredniki

7. RAZRED

VSEBINA	ČAS IZVEDBE in KRAJ	ODGOVORNI UČITELJ
KULTURNI DNEVI		
200-letnica šolstva v Šempetru	9. 11. 2018 – Šempeter	aktiv 3. triletja
Gledališče mi širi obzorja	šolsko leto 2018/19 – Ljubljana	B. C. Papotnik in razredniki
Kulturni potep po slovenskem mestu Celje	mar./april 2019 – Celje	B. C. Papotnik in razredniki
TEHNIŠKI DNEVI		
Matematična delavnica – obdelava podatkov	oktober 2018 – OŠ Šempeter	K. Guštin, N. Apšner
Sejem Dobre volje	29. 11. 2018 – OŠ Šempeter	B. Svet in razredniki
Izvedba v ŠVN	marec 2019 – Fiesa	K. Florjančič, P. Huš
Tehniški muzej Slovenije	april 2019 – Bistra	K. Guštin
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Izvedba v ŠVN	marec 2019 – Fiesa	K. Florjančič, P. Huš
Izvedba v ŠVN	marec 2019 – Fiesa	K. Florjančič, P. Huš
Izvedba v ŠVN	marec 2019 – Fiesa	K. Florjančič, P. Huš
ŠPORTNI DNEVI		
Planinski pohod	september 2018 – Šmohor	P. Huš, G. Štorman
Kostanjev piknik s športnimi igrami	oktober 2018 – Šempeter	P. Huš, G. Štorman
Zimski športni dan – dejavnosti na snegu	februar/marec 2019 – Šempeter	P. Huš, G. Štorman
Atletika	april 2019 – OŠ Šempeter	P. Huš, G. Štorman
Orientacija/strelstvo/prva pomoč	junij 2019 – OŠ Šempeter	P. Huš, G. Štorman in razredniki

8. RAZRED

VSEBINA	ČAS IZVEDBE in KRAJ	ODGOVORNI UČITELJ
KULTURNI DNEVI		
200-letnica šolstva v Šempetru	9. 11. 2018 – Šempeter	aktiv 3. triletja
Gledališče mi širi obzorje	šolsko leto 2018/19 – Ljubljana	B. C. Papotnik, V. T. Čremožnik
Kulturni potep po slovenskem mestu Celje	mar./april 2019 – Celje	B. C. Papotnik, V. T. Čremožnik
TEHNIŠKI DNEVI		
Sejem Dobre volje	29. 11. 2018 – OŠ Šempeter	B. Svet in razredniki
Poklicna orientacija	po dogovoru	U. Poljanšek
Muzej premogovništva Velenje	24. 4. 2019 – Velenje	K. Guštin
SIP Šempeter	junij 2019 – Šempeter	K. Guštin, N. Apšner
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Mozirski gaj	22. 5. 2019 – Mozirje	K. Pušnik
Kemijski in fizikalni poskusi	februar 2019 – OŠ Šempeter	K. Pušnik, N. Apšner
Astronomija	april/maj 2019 – OŠ Šempeter	N. Apšner
ŠPORTNI DNEVI		
Planinski pohod	september 2018 – Šmohor	P. Huš, G. Štorman
Kostanjev piknik s športnimi igrami	oktober 2018 – Šempeter	P. Huš, G. Štorman
Zimski športni dan – dejavnosti na snegu	februar/marec 2019 – OŠ Šempeter	P. Huš, G. Štorman
Atletika	april 2019 – OŠ Šempeter	P. Huš, G. Štorman
Orientacija/strelstvo/prva pomoč	junij 2019 – OŠ Šempeter	P. Huš, G. Štorman in razredniki

9. RAZRED

VSEBINA	ČAS IZVEDBE in KRAJ	ODGOVORNI UČITELJ
KULTURNI DNEVI		
200-letnica šolstva v Šempetru	9. 11. 2018 – Šempeter	aktiv 3. triletja
Gledališče mi širi obzorje	šolsko leto 2018/19 – Ljubljana	B. C. Papotnik in razredniki
Potujmo med jeziki in književnostmi	april 2019 – OŠ Šempeter	B. C. Papotnik, V. T. Čremožnik
TEHNIŠKI DNEVI		
Poklicna orientacija	22. oktober 2018 – Celje	U. Poljanšek
Sejem Dobre volje	november 2018 – OŠ Šempeter	B. Svet in razredniki
Valeta	12. junij 2019 – OŠ Šempeter	K. Guštin, P. Ramšak
Valeta	13. junij 2019 – OŠ Šempeter	K. Guštin, P. Ramšak
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Eko muzej, gozdna učna pot Vrbje	5. oktober 2018 – Vrbje, Žalec	K. Pušnik
Energetski poligon	januar 2019 – Velenje	N. Apšner, K. Guštin
Mozirski gaj	22. 5. 2019 – Mozirje	K. Pušnik in razredniki

ŠPORTNI DNEVI		
Planinski pohod	september 2018 – Šmohor	P. Huš, G. Štorman
Kostanjev piknik s športnimi igrami	oktober 2018 – Šempeter	P. Huš, G. Štorman
Zimski športni dan – dejavnosti na snegu	februar/marec 2019 – OŠ Šempeter	P. Huš, G. Štorman
Atletika	april 2019 – OŠ Šempeter	P. Huš, G. Štorman
Orientacija/strelstvo/prva pomoč	junij 2019 – OŠ Šempeter	P. Huš, G. Štorman in razredniki

15 RAZISKOVALNA DEJAVNOST

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo z raziskovalnimi nalogami sodelovali na občinskem natečaju »Mladi raziskovalec 2019«. Zaključna prireditev bo aprila 2019 na I. OŠ Žalec.

16 DEJAVNOSTI UČENCEV IZVEN SEDEŽA ŠOLE

16.1 – PLAVALNO OPISMENJEVANJE

- 2. razred: 10-urni plavalni tečaj (1. 4. do 5. 4. 2019)
- 3. razred: dan plavanja – v sklopu športnega dneva (februar 2019)
- 4. razred: 20-urni plavalni tečaj v okviru šole v naravi
- 6. razred: preizkus znanja plavanja (februar 2019)

16.2 - ŠOLA V NARAVI

V letošnjem šolskem letu bodo učenci 4. razreda odšli v šolo v naravi v Čatež, kjer bodo od 6. do 10. maja 2019 z dnevi dejavnosti združili tudi plavalni tečaj. S tem bomo zagotovili čim večjemu številu učencev, da bodo postali samostojni plavalci, saj so bili sistematično vključeni v plavalni tečaj že v 2. razredu in bodo imeli preverjanje plavanja tudi v 6. razredu.

Učenci 6. razredov bodo imeli zimsko šolo v naravi (alpsko smučanje) v CŠOD Kranjska Gora, in sicer od 11. februarja do 15. februarja 2019.

Šolo v naravi bomo organizirali tudi za učence 7. razreda v CŠOD Breženka/Fiesa od 4. do 8. marca 2019.

Učenci bodo poleg športnih vsebin spoznavali tudi značilnosti kraja in okolice, tamkajšnjo kulturno dediščino in ustvarjali v kreativnih delavnicah.

16.3 - ENODNEVNE ESKURZIJE UČENCEV

RAZRED	KRAJ
1. razred	Kekčeva dežela, Gorenjska
2. razred	Kekčeva dežela, Gorenjska
3. razred	Športno-naravoslovni tabor
4. razred	Čebelarski muzej Radovljica in Vintgar

5. razred	Čebelarški muzej Radovljica in Vintgar
6. razred	Gorenjska
7. razred	Gorenjska
8. razred	Gorenjska
9. razred	Ljubljana

17 SODELOVANJE S STARŠI

Pri kvaliteti šolskega dela imajo starši pomembno vlogo, saj so otrokov vzor in učiteljem v veliko pomoč. Le-ta se v največji meri kaže pri vzpodbujanju otrok za delo, predvsem pri domačih nalogah in pozitivnem pogledu na šolsko delo in delo učiteljev – ZAUPANJE in MEDSEBOJNO SPOŠTOVANJE.

Konkretno sodelovanje bo potekalo v sklopu tedenskih in mesečnih govorilnih ur, roditeljskih sestankov in drugih skupnih druženj ter projektov. V sklopu izobraževanj bo za starše 14. marca 2019 organizirano predavanje o pasteh mladostništva, Neodvisen.si.

Želimo si, da se starši (oče in mati) redno udeležujete govorilnih ur, saj s tem tudi otroku pokažete svoje zanimanje zanj in kontinuirano spremljate njegov razvoj.

17.1 - SREČANJA STARŠEV PO ODDELKIH

17.1.1 - PRVI RODITELJSKI SESTANEK

Prvi roditeljski sestanek bo v sredo, 12. septembra 2018, ob 17. uri. Potekal bo v športni dvorani šole z nagovorom g. ravnatelja, sledilo bo srečanje po oddelkih z razredniki.

17.1.2 - DRUGI RODITELJSKI SESTANEK

RAZRED	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
1.	Opismenjevanje	feb./mar. 2019
2.	Branje in pisanje	oktober 2018
3.	Predstavitev neobveznih izbirnih predmetov	maj 2019
4.	Predstavitev fleksibilne diferenciacije in šole v naravi	april 2019
5.	Kako se učiti?	december 2018
6.	Šola v naravi	januar 2019
7.	Šola v naravi	januar 2019
8.	Srednješolski sistem izobraževanja	maj 2019
9.	Vpis v srednjo šolo	januar 2019

17.2 - GOVORILNE URE

Popoldanske govorilne ure ostajajo **vsak prvi torek v mesecu, in sicer od 17. do 19. ure**. Pri učiteljicah Angeli Pinter in Saši Pristovšek bodo govorilne ure od 17. do 18. ure.

POPOLDANSKE GOVORILNE URE

okt.	nov.	dec.	januar	februar	mar.	april	maj
2.	6.	4.	8.	5.	14.	2.	7.

ČASOVNICA GOVORILNIH UR

UČITELJ/UČITELJICA	DAN	ČAS	PROSTOR
Valentina Toman Čremožnik	torek	11.05–11.50	kabinet SLJ
Jana Maskalan	ponedeljek	10.15–11.00	kabinet J. Maskalan
Maja Blažič	ponedeljek	9.10–9.55	kabinet TJA
Lea Napotnik	sreda	9.10–9.55	kabinet 1. triletja
Zora Gajšek	ponedeljek	11.55–12.40	kabinet 1. razreda
Peter Huš	sreda	11.05–11.50	učilnica GUM
Andreja Jezernik	četrtek	9.10–9.55	kabinet A. Jezernik
Marjetka Jordan Kopušar	ponedeljek	11.05–11.50	učilnica 5. b-razreda
Anja Knez	sreda	11.55–12.40	kabinet RAČ
Mirjana Kučer	ponedeljek	11.55–12.40	kabinet 1. razreda
Simona Kučer	četrtek	9.10–9.55	kabinet S. Kučer
Bojan Lenart	ponedeljek	9.10–9.55	kabinet GEO-ZGO
Urška Poljanšek	torek	10.15–11.00	kabinet pedagoginje
Teja Perme	torek	8.20–9.05	kabinet pomočnice ravnatelja
Angela Pinter	ponedeljek	11.05–11.50	učilnica/kabinet LUM
Andreja Plut	četrtek	10.15–11.00	kabinet 1. triletja
Katarina Princl	torek	11.05–11.50	učilnica 3. a-razreda
Nadja Apšner	petek	11.05–11.50	kabinet FIZ-MAT
Saša Pristovšek	sreda	10.15–11.00	kabinet LUM (2. triletje)
Polona Ramšak	sreda	7.30–8.15	kabinet TJA
Katja Pušnik	petek	9.10–9.55	kabinet BIO-KEM
Božena Svet	torek	10.15–11.00	kabinet 1. triletja
Katja Florjančič	sreda	11.05–11.50	učilnica GUM
Ksenija Guštin	sreda	8.20–9.05	kabinet FIZ-MAT
Barbara Cotič Papotnik	torek	11.05–11.50	kabinet SLJ
Karin Tkalec	četrtek	11.55–12.40	kabinet spec. pedag.
Natalija Knez	torek	8.20–9.05	knjižnica
Gregor Štorman	petek	11.05–11.50	kabinet FIZ-MAT
Tideja Potrč	torek	8.20–9.05	kabinet 1. triletja
Daša Golavšek	po dogovoru	/	kabinet

18 SODELOVANJE Z OKOLJEM

Sodelovali bomo na različnih področjih in se povezovali s Krajevno skupnostjo Šempeter, vrtcem, lokalnimi društvi (TD Šempeter, PD Šempeter, OK Šempeter, KD Grifon, ČD Šempeter, SD Šempeter idr.), podjetji (SIP Šempeter), šolami Savinjske doline in vsemi drugimi organizacijami, še zlasti pa s kmetijami iz našega okoliša. Dejavnosti bomo tudi pri povezovalnih akcijah v okviru Občine Žalec, in sicer z ZKŠT Žalec, Območno enoto RK Žalec, Policijo Žalec, ZD Žalec, Združenjem veteranov vojne za Slovenijo ter drugimi organizacijami.

Na širšem strokovnem področju bomo sodelovali z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Zavodom za šport RS Planica, Zavodom za šolstvo RS in Območno enoto Celje, Šolo za ravnatelje ter drugimi institucijami.

19 PROJEKTI ŠOLE ali/in PREDNOSTNE NALOGE

Nadaljevali bomo nekatere lanskoletne projekte, jih nadgradili z novimi in sledili zadanim prednostnim nalogam:

- RAZVIJANJE BRALNE PISMENOSTI,
- RADI PIŠEMO Z ROKO,
- PIŠEM ZA PRAVICE (AMNESTY INTERNATIONAL),
- DELO PO VERTIKALI,
- UČNA POMOČ UČENCEM SKOZI ŠOLSKO LETO,
- DELO Z NADARJENIMI UČENCI,
- KULTURA PREHRANJEVANJA,
- ŠTEVILČNO OCENJEVANJE TER TAKSONOMIJA CILJEV PRI OCENJEVANJU,
- FORMATIVNO SPREMLJANJE POUKA,
- RASTEM S KNJIGO (SEDMOŠOLCI),
- Z GIBANJEM V ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA (Trimček).

Sodelovali bomo pri najrazličnejših literarnih, likovnih, fotografskih, recitatorskih in ostalih natečajih ter tudi tako spodbujali celovito razvijanje domišljije pri učencih.

20 ŠOLSKI SKLAD

Del sredstev iz Šolskega sklada je namenjen denarni pomoči staršem, ki imajo težave pri plačilu raznih dejavnosti otroka. Starši lahko vlogo za dodelitev sredstev poiščejo na šolski spletni strani ali jo dvignejo v pisarni šolske svetovalne delavke.

Denarna pomoč je namenjena plačilu šole v naravi, ekskurzije, dnevov dejavnosti ali kakšne druge dejavnosti oz. stroška, ki staršem predstavlja težavo. Podlaga za dodelitev sredstev je odločba o otroškem dodatku, kadar pa so v družini posebne razmere, se odloča na podlagi drugih dokazil ali izjave o le-teh.

Roki za oddajo so vezani na termine izvedbe dejavnosti, praviloma pa je to 14 dni pred pričetkom dejavnosti. Če za vlogo ni predpisanega datuma, se lahko odda kadar koli v šolskem letu.

Izpolnjene vloge s priloženimi dokazili (veljavna odločba CSD, dokazila o izrednem stanju v družini) starši oddajo v pisarno šolske svetovalne delavke ali razredniku učenca.

Komisija vsako vlogo obravnava glede na dokazila in na podlagi kriterijev izda sklep o dodelitvi sredstev, ki je vročen vlagatelju. Odobritev vloge je odvisna tudi od zmogljivosti sklada. V primeru da na računu ni dovolj denarja, se s tem razlogom vloge zavrnejo.

Vsako novo šolsko leto se pripravi tudi načrt Šolskega sklada, v katerem se določi namen in oblike zbiranja sredstev za sklad ter namenska poraba določenega dela sredstev sklada.

21 ZDRAVSTVENA VZGOJA

21.1 – PROGRAM VZGOJE ZA ZDRAVJE

1. RAZRED:

Zdrave navade:

Učenci bodo spoznali pomen osebne skrbi za zdravje v najširšem smislu, z upoštevanjem naslednjih dejavnikov: prosti čas, gibanje, učni prostor, počitek, spanje, zdrava prehrana in pijača, varno družinsko življenje ter varna pot v šolo.

2. RAZRED:

Osebna higiena:

Učenci bodo pridobili znanja, veščine in stališča, ki jim omogočajo skrbeti za lastno zdravje in zdravje drugih.

3. RAZRED:

Preprečujemo poškodbe:

Na osnovi razgovora bodo učenci ugotovili, kako se izogniti najbolj pogostim nezgodam, ki prežijo na njih vsak dan na poti v šolo in iz šole, pri igri, doma ...

4. RAZRED:

Zdrava prehrana:

Učenci bodo znali opisati, kako potuje hrana v človeškem telesu, prebavno cev, hranilne snovi, prehransko piramido in zdrav krožnik, ter pomen enakomernega razporejanja obrokov preko dneva, razločujejo hrano po izvoru in načinu predelave, poznajo pomen zadostnega pitja vode.

5. RAZRED:

Zelenjava in sadje:

Učenci se bodo naučili, kako pravilno izbirati živila, pravilno pripraviti hrano in kakšen je pravilen način prehranjevanja. Večji poudarek pa bo na uživanju, pripravi, higieni ter shranjevanju zelenjave in sadja.

6. RAZRED:

Spremembe mladostnika, osebna higiena, odraščanje:

Izgradnja lastne spolne identitete, oblikovanje ustreznega odnosa do vrstnikov in sebe. Učenci se bodo seznanili s spremembami, ki nastanejo v času pubertete. Osebna higiena postane v puberteti še bolj pomembna kot v otroštvu.

Škodljive razvade:

Alkohol spremlja človeštvo že nekaj tisočletij. Tuje modrosti pa žal ne morejo nadomestiti lastnih izkušenj. Mladostniki bodo spoznali, da je s pitjem alkohola poleg nekaterih prijetnih, a kratkotrajnih učinkov, povezano veliko trpljenja in tragedij. Doživljajo jih tisti, ki pijejo, kot tudi tisti, ki ne pijejo.

Osnovni cilj preventivnih programov pri mladostniku je spodbujanje kritičnosti, lastnega razmišljanja in zmanjšanje tolerance do zlorabe psihoaktivnih snovi, tudi drog.

7. RAZRED:

Spodbujamo nekajenje:

Spodbujanje učencev h kritičnemu razmišljanju o škodljivosti kajenja in lastni odgovornosti do svojega načina življenja. Seznanitev učencev s škodljivostjo pasivnega in aktivnega kajenja.

Moja samopodoba:

Učenci bodo spoznali, kaj je spoštovanje in samospoštovanje, kaj so vzroki za šibko samozavest. Kako doživljajo sebe, kakšen je razvoj lastnega jaza, pričakovanja ter razumevanje lastnih čustev in sposobnosti izražanja.

8. RAZRED:

Mladostnik in spolnost:

Mladostniki bodo spoznali, da ljubezen in spolnost bogatita življenje vsakega človeka. Spolnost se zelo močno izraža predvsem pri mladostnikih in se včasih pojavlja kot gospodarica telesa. Močneje in prej se izraža pri dečkih kot pri deklicah, zato velikokrat rojeva dvom in močno negotovost. V razgovoru z mladostniki poskušamo obravnavati vse vidike, ki se nanašajo na zdravo in varno spolnost, od spolnih odnosov, zaščite pred nosečnostjo do spoznavanja celovite ljubezni.

Temeljni postopki oživljanja in uporaba AED:

Učenci spoznajo temeljne postopke oživljanja, kako lahko sami pomagajo in na koga se lahko obrnejo, kadar pridejo v situacijo, kjer nekdo potrebuje pomoč.

9. RAZRED:

Vzgoja za varno in odgovorno spolno življenje:

Učenci se seznanijo z boleznijo (AIDS), z znaki okužbe in z zdravljenjem, s prenosom okužbe in z zaščito. Z aktivnim sodelovanjem, razmišljanjem si oblikujejo mnenje in gradijo trajno znanje.

Zdrava prehrana mladostnika:

Učenci bodo s pomočjo dvanajstih korakov do zdravega prehranjevanja spoznali, kakšen pomen imajo zdrava prehrana, zadostno pitje vode ter gibanje za psihični in fizični razvoj mladostnikovega organizma. Spoznali bodo tudi dejavnike tveganja za nastanek srčno-žilnih in drugih kronično nalezljivih bolezni.

21.2 – PROGRAM ZOBOZDRAVSTVENE VZGOJE:

Aktivnosti v razredu ob prisotnosti stomatološke sestre:

- demonstracija tehnike pravilnega čiščenja zob,
- ščetkanje zob,
- tekmovanje za zdrave in čiste zobe.

Izobraževalne teme:

- 1. razred:** Izrast prvih stalnih zob, pravilna tehnika umivanja vseh zob, zobem prijazna hrana, pomen žvečenja zdrave hrane, pomen pomoči staršev pri umivanju zob, pomen rednih obiskov pri zobozdravniku in ortodontu.
- 2. razred:** Čisti zobje – zdravi zobje, spremljanje čistosti zob, pomen rednih obiskov pri zobozdravniku in ortodontu.
- 3. razred:** Čisti zobje – zdravi zobje, spremljanje čistosti zob.
- 4. razred:** Preprosta anatomija in fiziologija zob in ustne votline, bolezni zob in obzobnih tkiv, pomen rednih obiskov pri zobozdravniku in ortodontu, spremljanje čistosti zob.
- 5. razred:** Čisti zobje – zdravi zobje, spremljanje čistosti zob.
- 6. razred:** Čiščenje medzobnih prostorov – zakaj, kako, kdaj.
- 7. razred:** Zdravje zob – naša pravica in naša dolžnost, pomen rednih obiskov pri zobozdravniku in ortodontu.
- 8. razred:** Pomen zdravih zob in obzobnih tkiv, bolezni obzobnih tkiv, od bolečih dlesni do paradontalne bolezni, vpliv škodljivih razvad, pomen rednih obiskov pri zobozdravniku in ortodontu.

Izobraževalne teme so vključene v zobozdravstvene sistematične preglede. Zdravstveno in zobozdravstveno preventivo izvajajo diplomirane medicinske sestre: Daliborka Novakovič, Adelina Ahmetaj Cafleshi, Petra Laznik in Jana Vadlan iz ZD Žalec.

22 SHEMA ŠOLSKEGA SADJA

V letošnjem šolskem letu smo vključeni v EU projekt, poimenovan SHEMA ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE.

Shema šolskega sadja pomeni sistem razdeljevanja sadja in zelenjave v šolah ob finančni pomoči Evropske skupnosti in Republike Slovenije pri spodbujanju porabe svežega sadja in zelenjave v prehrani učencev v osnovnih šolah. Njen namen je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja ter zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže pri otrocih (ki povečuje tveganje za bolezni sodobnega časa).

Evropska unija je državam članicam namenila določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje svežega sadja in zelenjave učencem, pri čemer pa je velik poudarek tudi na izobraževalnih in promocijskih aktivnostih.

Vsem učencem bo do konca šolskega leta štirikrat tedensko ponujen dodatni obrok lokalno pridelanega sadja in zelenjave.

23 HIŠNI RED NA NAŠI ŠOLI

Da bo življenje in delo v šoli prijetno, smo odgovorni vsi, učenci in delavci šole ter starši.

SPLOŠNE DOLOČBE

Učenci in delavci šole ter zunanji obiskovalci so dolžni prispevati k:

- uresničevanju ciljev in programov šole,
- varnosti udeležencev vzgojno izobraževalnega procesa,
- urejenosti, čistoči, disciplini in prijetnemu počutju na šoli,
- preprečevanju škode.

Določila hišnega reda veljajo in jih morajo spoštovati vsi zaposleni, učenci in drugi udeleženci vzgoje in izobraževanja.

Določila hišnega reda, ki se nanašajo na vedenje učencev, upoštevanje navodil učiteljev in spremljevalcev ipd., veljajo tudi pri:

- programih in dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah, npr. pri športnih, kulturnih, tehniških, naravoslovnih dnevih, ekskurzijah, šoli v naravi, življenju v naravi ipd.,
- na prireditvah in predstavah, ki se jih učenci udeležujejo v organizaciji Osnovne šole Šempeter,
- v prevoznih sredstvih, s katerimi šola organizirano izvaja prevoze učencev.

Odgovornost šole v šolskem prostoru velja za čas, ko poteka učno-vzgojni proces in druge organizirane dejavnosti.

Uporaba hišnega reda velja za celoten šolski prostor, zunanje površine, igrišče in šolske zgradbe. Če so v zgradbi, ki jo uporablja šola, tudi drugi uporabniki, sprejmejo hišni red vsi uporabniki soglasno.

OBMOČJE, KI SODI V ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor je območje šole, kjer se zadržujejo učenci in ki se uporablja za učno-vzgojni proces.

Šolski prostor sestavljajo:

- objekt Osnovne šole Šempeter,
- zunanje površine (otroško igrišče, parkirišče, dvorišče) in ostale zelene površine, ki pripadajo šoli,
- dovozne poti s parkiriščem.

Funkcionalno zemljišče šole je območje, namenjeno učencem za uporabo v času pouka, med odmorom in drugimi organiziranimi oblikami vzgojno-izobraževalnega dela.

POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Poslovni čas šole

Šola posluje pet dni v tednu, in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek ter v soboto po letnem koledarju LDN.

Poslovni čas ob sobotah je določen z LDN šole. Ravnatelj lahko v izjemnih okoliščinah (primer višje sile, prireditve ...) odredi, da šola začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na kak drugi, z zakonom določeni dela prost dan.

Poslovni čas šole v času pouka je od 6. do 16. ure. Šola po potrebi omogoči dežurstvo od 16. do 16.30 ure. Prostori šole so za potrebe uporabnikov za druge dejavnosti odprti do 21., prostori telovadnice pa do 22. ure.

Uradne ure

Uradne ure so namenjene poslovanju z uporabniki storitev. Uradne ure se praviloma določijo v okviru poslovnega časa šole in so opredeljene v LDN. Uradne ure tajništva so od 6.30 do 14.30 ure.

Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolski zgradbi

Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolskih zgradbah je omejeno. V šoli je prepovedano gibanje nezaposlenim, razen ko so s strani strokovnih delavcev ali vodstva šole povabljeni kot zunanji sodelavci oziroma v času govorilnih ur, roditeljskih sestankov ali drugih oblik sodelovanja šole s starši in širšo okolico. V šoli se lahko zadržujejo tudi osebe, ki so na službenem obisku z dovoljenjem vodstva šole.

PRIHAJANJE V ŠOLO IN ODHAJANJE IZ NJE

Šola je prostor, kjer se lahko zadržujejo le zaposleni na OŠ Šempeter in učenci, ki so vpisani v šolo.

Prihod učencev v šolo

- Učenci na poti v šolo in iz nje upoštevajo pravila prometne varnosti in se obnašajo kulturno.
- K pouku prihajajo pravočasno, 5 minut pred začetkom.
- Učenec, ki zaradi kakršnega koli vzroka vstopi v učilnico po začetku šolske ure, obvezno potrka, stopi do učitelja, se opraviči za zamudo in pojasni vzrok zanjo. Učitelj zamudo obvezno zabeleži v šolsko dokumentacijo. V primeru da učenec ne prinese opravičila, mu razrednik prvi tovrsten izostanek, prvo šolsko uro po urniku, opraviči (če zamudi manj kot 15 minut), vseh naslednjih pa ne. V šolsko dokumentacijo jih zabeleži kot neopravičene izostanke.
- Vozači se ob prihodu v šolo takoj vključijo v varstvo, enako tudi po končanem pouku do odhoda avtobusa. Učenci, ki se v šolo pripeljejo z avtobusom ob 8. uri, počakajo v garderobi.
- Učenci v času pouka ne odhajajo iz šole brez dovoljenja razrednika ali učitelja, ki jih naslednjo uro poučuje.
- Po končanem pouku se ne zadržujejo v šolskih prostorih in na zemljišču, ki pripada šoli.
- Učenci, ki pridejo v šolo predčasno, počakajo v garderobi.
- Učenci od 1. do 4. razreda imajo skupne garderobe, kjer se preobujejo, učenci ostalih razredov pa svoje garderobne omarice.
- Učenci od 5. do 9. razreda ob vstopu v šolsko stavbo odložijo obutev in odvečna oblačila v garderobne omarice, ki so jih od šole dobili v uporabo po dogovorjenih pravilih.

- V šolskih prostorih so učenci obuti v copate.
- Hoja in gibanje po šolskih prostorih sta mirna.
- Po končanih šolskih obveznostih in kosilu učenci odidejo domov. Zadržijo se lahko le v šolski knjižnici, ki je odprta po urniku.
- V času pouka ali drugih oblik organiziranih dejavnosti v šoli vstopajo v učilnico le učenci šole in zaposleni na šoli.
- Učenci 1. razreda prihajajo in odhajajo v šolo v spremstvu staršev ali pooblaščenih oseb.
- Zapuščanje šolskega prostora v času pouka in med odmori učencem ni dovoljeno.

Prihod v jutranje varstvo

- V jutranje varstvo se vključujejo učenci 1. razreda.
- Za učence 1. razreda je jutranje varstvo brezplačno.
- Starši učencev 1. razreda pospremi učence do garderobe in nato do učilnice.
- Učenci od 2. do 5. razreda se preobujejo v garderobi in sami odidejo v učilnico.

Izjemni odhodi učencev iz šole

- Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če starši za odsotnost ustno ali pisno zaprosijo razrednika.
- V primeru predvidenega predčasnega odhoda učenca iz šole (zdravnik, ortodont, okulist ipd.) morajo starši pred odhodom pisno obvestiti razrednika.
- Med poukom učenci praviloma ne zapuščajo učilnice, igrišča ali drugih prostorov, kjer se izvaja učni program. Za nepredviden, predčasen odhod iz šole morajo dobiti dovoljenje razrednika oz. učitelja, ki jih poučuje, šolske svetovalne službe ali vodstva šole. O tem morajo biti obveščeni tudi starši, s katerimi se dogovorimo o odhodu domov.
- V primeru da ima učenec zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, razrednik, učitelj ali kak drug strokovni delavec, ki je z učencem pri pouku, o njegovem stanju po telefonu obvesti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov. V takem primeru starši pridejo po učenca v šolo.
- Zaradi varnosti otrok in odgovornosti šole lahko učitelj podaljšanega bivanja predčasno napoti učenca iz šole samo s pisnim soglasjem staršev.
- Učenci prvega triletja tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami, temveč obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblaščenih oseb.

Odmori

- Glavni odmor (9.55 do 10.15) je namenjen malici, krajšemu oddihu in sprostitvi. Krajši petminutni odmori so namenjeni zamenjavi učilnic in pripravi na pouk.
- Učenci, ki se zadržujejo v šolskih prostorih, upoštevajo določila hišnega reda.

Podaljšano bivanje

- Učence, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja, po končanem pouku, prevzame učitelj podaljšanega bivanja.
- Učenci gredo na kosilo in s kosila v urejeni koloni v spremstvu učitelja podaljšanega bivanja.
- V jedilnici se obnašajo kulturno in upoštevajo navodila učiteljev.
- V podaljšanem bivanju v okviru samostojnega učenja lahko glede na razpoložljivi čas opravijo

domačo nalogo in se vključujejo v različne dejavnosti.

- Med samostojnim učenjem učenci praviloma ne hodijo domov. Starši pisno obvestijo učitelja o izrednem odhodu otroka domov.
- Starši obvestijo učitelja o osebah, ki spremljajo učenca domov.
- Brez obvestila staršev učitelj učencu ne dovoli odhoda iz podaljšanega bivanja.
- V času podaljšanega bivanja se lahko učenci zadržujejo znotraj šolskega igrišča in upoštevajo navodila učiteljice.
- Po kosilu se učenci udeležijo interesnih dejavnosti ali športnega programa, na kar jih opozori učitelj.
- Učitelji v OPB imajo poimenski seznam učencev, vključenih v oddelek, in natančno vedo za odsotnost vsakega učenca (ali je odšel domov ali na interesno dejavnost).
- Ob prevzemu otroka v podaljšanem bivanju starši počakajo otroka pred učilnico ali v garderobi; učenec gre v razred po šolsko torbo in druge stvari sam.
- Učenci se pred odhodom domov obvezno sporočijo učitelju.

Interesne dejavnosti

- Interesne dejavnosti vodijo mentorji, in sicer pred poukom in po pouku ter v popoldanskem času, po določenem urniku.
- Mentorji interesnih dejavnosti, ki se izvajajo za učence prvega triletja, prevzamejo učence v matičnih učilnicah.
- Delo pri interesnih dejavnostih poteka po enakih pravilih kot pri pouku.
- Učenci vstopajo v prostore samo v spremstvu mentorja.

Šolska knjižnica

Disciplina v knjižnici:

- v šolsko knjižnico vstopamo tiho, brez hrane in pijače, s čistimi rokami in čisto obutvijo,
- delo poteka mirno in tiho.

Telovadnica

Učenci počakajo na uro ŠPORTA v garderobah. V telovadnico odidejo le v spremstvu učitelja. Pri športu morajo učenci:

- uporabljati ustrezno športno obutev (športni copati za v telovadnico morajo biti čisti),
- imeti ustrezna oblačila (majico, športne hlačke ali dres),
- imeti ustrezno urejene lase (če so dolgi, morajo biti primerno speti),
- poskrbeti za svoj nakit in dragocenosti,
- po koncu učne ure pospraviti vse rekvizite, ki so jih uporabljali.

Učenci, ki so opravičeni športa, so dolžni prinesiti učitelju športa zdravniško opravičilo oz. opravičilo staršev. Med uro športa ne zapuščajo telovadnice. Izvajajo dejavnosti, ki jih določi učitelj. Če učenec odklanja sodelovanje pri športu in ne prinaša športne opreme, učitelj ustno obvesti razrednika. Za organizacijo in izvedbo vodenih športnih dejavnosti v popoldanskem času veljajo enaka pravila reda v telovadnici.

Toaletni prostori

- Učenci uporabljajo toaletne prostore praviloma v času pred poukom, med krajšimi

odmori in glavnim odmorom.

- Učenci ne hodijo v toaletne prostore, ki so namenjeni nasprotnemu spolu.
- V toaletnih prostorih papir in papirnate brisače, vodo in milo uporabljajo le namensko.
- V toaletnih prostorih se učenci ne zadržujejo po nepotrebem. Pazijo na higieno v prostorih.

Skrb za lastnino

- V šoli so vsi dolžni skrbeti za skupno imetje. Spoštovati je potrebno tudi imetje vsakega posameznika. Tujega imetja oz. lastnine si ni dovoljeno prisvajati, ga skrivati, uničevati ali poškodovati.
- O vsaki nastali škodi, kraji in nasilju so učenci dolžni obvestiti dežurnega učitelja ali druge učitelje, razrednika oz. vodstvo šole.
- Učenec mora vsako povzročeno materialno škodo, ki jo namerno povzroči šoli ali posamezniku, povrniti in hkrati poiskati možnost, da popravi storjeno napako. Višino škode in znesek, ki ga je učenec dolžan povrniti, določi vodstvo šole v dogovoru s starši.
- Na šoli pazimo, da se razstavljeni material ne poškoduje in uničuje.
- Najdene predmete oddamo v tajništvo šole.
- V tajništvu šole hranimo izgubljene in pozabljene ključe, ure, obeske in druge podobne predmete.
- Pozabljena oblačila lahko učenci poiščejo v posebni škatli v garderobi.

Uporaba mobilnih telefonov, predvajalnikov glasbe in drugih naprav

- V času pouka ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana.
- Uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav je dovoljena, kadar je potrebna za zagotavljanje varnosti ali zdravja učenca ali po predhodnem dogovoru z učiteljem za potrebe pouka.
- Učenci, ki prinašajo elektronske naprave v šolo, imajo le-te ugasnjene. Mobilne telefone prinašajo na lastno odgovornost z vednostjo staršev.
- V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu, knjižnici ali svetovalni službi.
- Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.
- Nepooblaščen uporabo teh naprav bo šola obravnavala kot hujše kršitve Pravil šolskega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov.
- Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone oz. druge naprave ne odgovarja.
- O morebitnem začasnem odvzemu mobitela oz. drugih naprav se zapiše zapisnik, ki ga učenci in starši podpišejo. Po razgovoru prevzamejo telefon učenčevi starši.

Druge omejitve in zahteve za zagotavljanje varnosti

- Učitelj lahko učencu začasno odvzame predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej če z njimi moti pouk ali ogroža svojo varnost in varnost drugih. Učitelj po svoji presoji po pouku odvzeti predmet vrne ali pa o dogodku obvesti starše in vodstvo šole.
- V šolo ni dovoljeno prinašati in v njej uporabljati nevarnih predmetov in naprav, orožja ter drugih predmetov, ki jih učenec pri šolskem delu ne potrebuje.
- Na šoli in na šolskem dvorišču je prepovedana vsakršna uporaba pirotehničnih sredstev.

- Kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dni dejavnosti in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalne dejavnosti je prepovedano.
- V šolo je prepovedano prinašati in uporabljati druge snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. energetske pijače).
- Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur) ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo. Za izgubljene ali drugače odtujene tovrstne stvari šola ne prevzema odgovornosti.

NAVODILA ZA UPORABO GARDEROBNIH OMARIC

- Vsak učenec prejme ključ garderobne omarice in zanjo odgovarja do konca šolskega leta, ko ključ vrne razredniku.
- Ob prevzemu ključa podpiše izjavo, s katero potrjuje, da je seznanjen s pravili glede uporabe garderobne omarice.
- V primeru izgube ključa o tem obvesti razrednika in v tajništvu šole prejme pisno dovoljenje, ki mu omogoča izdelavo novega ključa.
- Do izdelave novega ključa mu omarico odklepa dežurni učitelj oz. hrani učenec obutev v posebni vrečki v šolski torbi, obleko pa odloži na stol.
- V garderobno omarico učenci shranjujejo obleko, obutev, šolske potrebščine, športno opremo, dežnike, torbe; za ostale osebne predmete šola ne prevzema odgovornosti.
- V garderobnih omaricah učenci ne smejo hraniti alkohola, cigaret, drog, pirotehničnih sredstev, orožja ali pornografskega materiala.
- Zunanost in notranost omarice ne smeta biti popisani ali polepljeni z neprimernimi slikami ali besedili.
- Za vsako namerno storjeno škodo odgovarja lastnik omarice ali povzročitelj škode, ki škodo tudi poravnava.
- Ravnatelj in pomočnica ravnatelja lahko opravita pregled omarice v prisotnosti lastnika omarice.
- Če učenec ne ravna v skladu z navodili o uporabi garderobnih omaric, izgubi pravico do uporabe omarice; obutev hrani v posebni vrečki v šolski torbi, obleko pa odloži na stol.
- Obutev učenci dosledno shranjujejo v omarici do konca pouka.
- V primeru da učenec pozabi ključ garderobne omarice, je v učilnici in na hodniku bos ali pa prosi dežurnega učitelja, da mu odklene omarico.
- Učenci ne smejo puščati obutve pred vrati.
- Na koncu šolskega leta učenec zapusti urejeno, čisto, nepoškodovano in prazno omarico.
- V primeru da učenec omarico poškoduje iz objestnosti, sam prevzame materialno odgovornost za nastalo škodo.
- Omarice se čistijo trikrat letno, in sicer med jesenskimi, zimskimi in prvomajskimi počitnicami. Čistijo jih čistilke OŠ Šempeter. Razrednik lahko skupaj z učenci opravi pregled omaric.

Nadzor nad garderobo imajo vsi delavci šole, še posebej pa dežurni učitelji in hišnik.

NADZOR

V šoli je organizirano dežurstvo, ki zagotavlja varnost oseb in preprečuje možnost poškodovanja zgradb in naprav.

Tehnični nadzor

Alarmni sistem:

- je vključen v času, ko v šoli ni nikogar, in se sproži ob vstopu nepovabljenih oseb,
- ob sprožitvi vklopi zvočni signal ter telefonski klic izbrane osebe varovanja.

Razpolaganje s ključi vhodnih vrat in šiframi alarmnega sistema

Zaradi zaščite in varnosti nepremičnin in premičnin so vsi ključi zunanjih vhodnih vrat šole in ključi alarmnega sistema pod posebnim nadzorom. Vsak imetnik zgoraj omenjenega ključa podpiše izjavo, ki je arhivirana v tajništvu šole.

Ključ se lahko vroči delavcu šole, zunanjemu sodelavcu in pogodbenemu delavcu samo v soglasju z ravnateljem in proti podpisu izjave.

Razpolaganje s šiframi alarmnega sistema

Šifro za vključitev in izključitev alarmnega sistema določi ravnatelj šole vsakemu upravičencu posebej.

Odgovornost

Za prejeti ključ vsak odgovarja osebno. V primeru izgube ključa mora vsak prejemnik takoj obvestiti ravnatelja. Za tajnost šifre alarmnega sistema vsak odgovarja osebno.

Vsaka zloraba šifre alarmnega sistema in ključev se dojema kot hujša kršitev delovne obveznosti.

Fizični nadzor

Razpored nadzora - dežurstva je usklajen z letnim delovnim načrtom. Fizični nadzor izvajajo:

- strokovni delavci na hodnikih, učilnicah, garderobah, toaletnih prostorih, telovadnici;
- hišnik pri vhodu, v garderobah ter z obhodi v okolici šole in čistilke v prostorih šole.

VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Vzdrževanje šolskega prostora

Šola mora vzdrževati šolski prostor tako, da je zagotovljena:

- varnost učencem, ki ga uporabljajo,
- čistoča in urejenost,
- namembnost uporabe.

Učenci skupaj z učitelji skrbijo za urejenost šolskih površin. Ob koncu učne ure je potrebno pospraviti vse uporabljene učne pripomočke v omare ali na za to določen prostor.

Dežurstvo

Da bi vzgojno-izobraževalno delo potekalo nemoteno in bi se zagotavljala varnost, zaposleni v posameznih šolskih prostorih opravljajo dnevna dežurstva.

Dežurstvo strokovnih delavcev je urejeno po dnevnem razporedu, ki ga objavi vodstvo šole v zbornici šole in na oglasnih deskah na šolskih hodnikih ter poteka od 8.00 do 14.00.

Naloge dežurnih učiteljev:

- skrbijo za red, primerno disciplino med učenci ter njihovo varnost,
- nadzorujejo gibanje učencev po prostoru,
- prisotni so v prostorih, kjer se zadržujejo učenci ali drugi delavci šole, in opozarjajo na odstopanja od hišnega reda,
- opozarjajo na vzdrževanje čistoče v šolskih prostorih in okolici šolskega poslopja.

Jutranje dežurstvo v garderobi šole od 8.00 do 8.20:

- dežurni učitelj usmerja učence 1. razreda v jutranje varstvo,
- ob 8.15 dovoli ostalim učencem vstop v ostale prostore šole.

Dežurstvo med glavnim odmorom od 9.55 do 10.15:

- izvaja se na hodnikih, v avli in v garderobi,
- učitelji poskrbijo, da učenci (od 6. do 9. razreda) po malici zapustijo učilnice in se napotijo v učilnico, kjer imajo naslednjo uro pouk.

Dežurstvo v jedilnici (12.00–14.00):

- po 5. šolski uri učitelj dežura v jedilnici po objavljenem razporedu,
- skrbi, da učenci v jedilnico vstopajo samo v čistih copatah,
- skrbi za miren in urejen prihod učencev v jedilnico,
- skrbi, da gredo učenci k razdeljevalnemu pultu brez prerivanja,
- skrbi, da učenci pravilno uporabljajo jedilni pribor in kulturno zaužijejo hrano,
- skrbi, da učenci po končanem obroku pospravijo prostor, ki so ga uporabili,
- skrbi, da učenci mirno in urejeno zapustijo jedilnico,
- pomaga pri razdeljevanju hrane prvošolcem,
- v času, ko dežurni učitelj spremlja učence vozače na šolski avtobus, nadzira tudi dogajanje v garderobi,
- pregleda dežurni list, ki ga je izpolnil dežurni učenec, in se nanj podpiše.

Dežurni učitelj v jedilnici ima pravico, da odstrani posameznika oz. skupino, ki se v jedilnici ne obnaša kulturno in v skladu z njegovimi navodili.

Dežurstvo v garderobi (12.45–14.00):

- po 5. šolski uri učitelj dežura v garderobi po objavljenem razporedu,
- dežurni učitelj poskrbi, da učenci po končanem pouku zapustijo šolo oziroma gredo urejeno na kosilo ali v varstvo vozačev,
- nadzira dogajanje v garderobi,
- skrbi, da učenci zložijo šolske torbe na določeno mesto v garderobi,
- pospremi učence vozače na šolski avtobus,
- pomaga pri obujanju in oblačenju prvošolcem,
- pregleda dežurni list, ki ga je izpolnil dežurni učenec, in se nanj podpiše.

Za fizični nadzor je med drugim zadolžen tudi hišnik, in sicer pri vhodu in v garderobah ter z obhodi v okolici šole.

UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Za zagotavljanje varnosti šolskega prostora in oseb šola izvaja naslednje ukrepe:

- prepoveduje uporabo nedovoljenih naprav in pripomočkov,
- upošteva navodila iz Požarnega reda (kontroliranje naprav, instalacij, ukrepi v primeru požara, oznake poti evakuacije),
- organizira vaje evakuacije učencev za primer nevarnosti (po Načrtu evakuacije),
- zagotavlja preventivne zdravstvene zaščite (omarice prve pomoči, z zagotavljanjem sanitetnega materiala),
- ukrepa v primeru poškodb ali slabega počutja učenca,
- upošteva načrt varne poti v šolo (Načrt varnih poti),
- ter po potrebi izvaja še druge ukrepe.

Učencem zagotavljamo varnost z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:

- izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
- osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
- prikaz šolskih poti z javno objavo na spletni strani šole,
- osveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet.

Zagotavljanje preventivne zdravstvene zaščite

Za zagotavljanje varnosti in zdravja se upošteva določila po zakonu.

DRUGO

Ravnanje ob poškodbah šolskega inventarja in skrb za opremo

- Oddelčne skupnosti skrbijo za osnovno urejenost učilnic.
- Vsi delavci šole odgovarjajo za urejenost, opremo, učila in ostali šolski inventar.
- Vsi učenci šole odgovarjajo za urejenost, opremo, učila in ostali šolski inventar.

Ostala določila hišnega reda

Razredniki so dolžni hišni red predstaviti učencem in staršem na začetku šolskega leta in po potrebi tudi večkrat med šolskim letom. Hišni red je objavljen v publikaciji Osnovne šole Šempeter ter na spletni strani šole. Publikacija je brezplačno dodeljena vsakemu učencu šole. Učenci in učitelji morajo biti dosledni pri spoštovanju in izvrševanju dogovorjenih pravil. Na šoli je potrebno posvetiti veliko pozornosti spoštljivim medsebojnim odnosom med učenci, med učenci in zaposlenimi na šoli ter do vseh obiskovalcev šole.

Učenci zaposlene na šoli vikajo.

Spremembe in dopolnitve hišnega reda

Spremembe in dopolnitve hišnega reda se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov šole.

24 OBVESTILA UČENCEV ALI UČITELJEV STARŠEM

Datum: _____ Podpis: _____

Datum: _____ Podpis: _____

Datum: _____ Podpis: _____

Datum: _____ Podpis: _____

25 OBVESTILA, SPOROČILA STARŠEV UČITELJEM (tudi opravičila)

Datum: _____ Podpis: _____

Datum: _____ Podpis: _____

Datum: _____ Podpis: _____

Datum: _____ Podpis: _____

26 MOJA REDOVALNICA

Ime učnega predmeta	1. ocenjevalno obdobje	2. ocenjevalno obdobje	zaključna ocena

27 MOJA BELEŽNICA

MOJA BELEŽNICA

MOJA BELEŽNICA

28 MOJ URNIK**A-urnik (lihi teden)**

ura/dan	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
0. ura 7.30–8.15					
1. ura 8.20–9.05					
2. ura 9.10–9.55					
3. ura 10.15–11.00					
4. ura 11.05–11.50					
5. ura 11.55–12.40					
6. ura 12.45–13.30					
7. ura 13.50–14.35					

B-urnik (sodi teden)

ura/dan	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
0. ura 7.30–8.15					
1. ura 8.20–9.05					
2. ura 9.10–9.55					
3. ura 10.15–11.00					
4. ura 11.05–11.50					
5. ura 11.55–12.40					
6. ura 12.45–13.30					
7. ura 13.50–14.35					

29 LEPA MISEL ZA LEP DAN

RIME, RIME

Kje

naj najdem

izgubljeno rimo?

Rožnato in fino,

svilnato

kot pajčevino.

Modro in rumeno,

ki se prima rima

z jabolčno zeleno,

žuborečo in smejočo,

kot potoček jasno in tekočo.

Kje

naj najdem izgubljeno rimo?

Tako čisto pravo,

ki se rima

z vsako pesniško težavo.

/Bina Štampe Žmavc, slovenska pesnica/

30 KAM SE LAHKO OBRNEM, KO POTREBUJEM POMOČ

Pomembne številke:

TOM: telefon za otroke in mladino – tel.: 11 61 11

Klic je brezplačen, in sicer vsak dan od 12. do 20. ure. Namenjen je vsem otrokom in mladostnikom, ki imajo težave.

VARNA TOČKA – Slaščičarna in kavarna Maximum (nasproti bencinske črpalke)

MLADI MLADIM – tel.: 01 510 16 76 (Svetujejo in poslušajo mladi.)

CENTER ZA MENTALNO ZDRAVJE – »KLIC V DUŠEVNI STISKI« – tel.: (01) 520 99 00

ZDRUŽENJE PROTI SPOLNEMU ZLORABLJANJU – tel.: 080 28 80

ZAUPNI TELEFON ZATE – tel.: 01 234 97 83

SOS TELEFON ZA ŽRTVE NASILJA – tel.: 080 11 55

Izdala: Osnovna šola Šempeter v Savinjski dolini

Zanjo: Uroš Vidmajer, ravnatelj

Jezikovni pregled: Valentina Toman Čremožnik

Naslovnica in druge fotografije: dela naših učencev ob 200-letnici šolstva v Šempetru in arhiv šole

Tisk: Grafika Gracer

Število izvodov: 400

Dostopno na spletni strani šole: www.os-sempeter.si

Šempeter v Savinjski dolini, september 2018