

## PRAVILA POUKA NA DALJAVO

### OŠ ŠEMPETER V SAVINJSKI DOLINI

*Posodobljeno: 17. 11. 2020*

- Pouk na daljavo poteka pretežno preko elektronske pošte, šolske spletne strani in Arnesove platforme Oblak 365, ki vključuje tudi Microsoft Office 365 in program MS Teams.
- Uporaba platforme in programa MS Teams je namenjena izključno šolskemu delu.
- Učitelj vodi uro, sprašuje in daje besedo, posreduje navodila ter ostale pomembne informacije.
- Prisotnost učenca na video povezavi je obvezna; v primeru bolezni starši to opravičijo razredniku.
- Tudi prisotnost učenca na v naprej napovedani učni pomoči je obvezna; opravičilo je nujno, kot je navedeno zgoraj.
- Učenci pri pouku upoštevajo in sledijo navodilom učitelja, se pravočasno prijavijo ter imajo pripravljene vse potrebne šolske potrebščine.
- Delo na daljavo je namenjeno učencem in ne staršem ali drugim sorodnikom. Starši zagotovijo miren prostor in poskrbijo, da se otrok udeleži pouka na daljavo.
- Pri uporabi vseh spletnih orodij, tudi MS Teams, je nujno pozornost nameniti varovanju zasebnosti vsakega izmed nas, zato je snemanje, fotografiranje, hranjenje in deljenje posnetkov strogo prepovedano.
- Ozadje prostora od koder se izvaja videokonferenca je lahko sporno, zato starši in učitelji poskrbijo, da ne razkrivajo ozadja, ki ga ne bi želeli deliti z drugimi.
- Pri ocenjevanju na daljavo se nujno zagotovi objektivnost, zato starši omogočijo, da je otrok pri ocenjevanju sam v prostoru. Otroku pomagajo samo pri vzpostavitvi povezave. V času ocenjevanja starši ne smejo nuditi otroku različnih oblik pomoči. Spremljanje ustnega ocenjevanja drugih otrok je v skladu z varstvom osebnih podatkov nedovoljeno (na ustnem ocenjevanju sta vedno prisotna najmanj dva učenca).
- Neupoštevanje navodil ravnatelja in učiteljev se beleži in nato ukrepa v skladu z zakonom in šolskimi pravili.
- Dodatna navodila in pojasnila so objavljena na šolski spletni strani pod zavihkom: IZOBRAŽEVANJE NA DALJAVO – ŠOLSKA PRAVILA IN VARNOST.



  
Uroš Vidmajer,  
ravnatelj