

# OSNOVNA ŠOLA ŠEMPETER V SAV. DOL.

Šolska ulica 2

3311 Šempeter v Savinjski dolini



## P R A V I L A

**o prilagajanju šolskih obveznosti  
za perspektivnega in vrhunskega športnika ter  
za perspektivnega in vrhunskega mladega umetnika**

**NA OSNOVNI ŠOLI ŠEMPETER V SAVINJSKI DOLINI**

# **P R A V I L A**

## **o prilagajanju šolskih obveznosti za perspektivnega in vrhunskega športnika ter za perspektivnega in vrhunskega mladega umetnika**

### **1 SPLOŠNE DOLOČBE**

Osnovna šola s temi pravili ureja postopke za:

- pridobitev statusa,
- prilagajanje šolskih obveznosti,
- mirovanje, prenehanje in odvzem statusa,
- vodenje evidence in hrambo podatkov,
- varstvo pravic.

### **2 PRIDOBITEV STATUSA**

Šola dodeli status učencu, če izpolnjuje vse pogoje, določene z zakonom in s temi pravili. S statusom si učenec pridobi ugodnosti, ki jih šola in starši opredelijo v pisnem dogovoru.

#### **2.1 Pogoji in postopek pridobitve statusa**

Učenec lahko pridobi status:

- perspektivnega športnika,
- vrhunskega športnika,
- perspektivnega mladega umetnika,
- vrhunskega mladega umetnika.

Predlog za pridobitev statusa podajo učenčevi starši ali njegov zakoniti zastopnik (v nadaljevanju starši).

Pisni predlog za dodelitev statusa z dokazili o izpolnjevanju pogojev oddajo:

- razredniku ali
- učitelju ali
- šolski svetovalni službi.

Starši lahko vložijo predlog za pridobitev statusa dvakrat v šolskem letu, in sicer septembra oziroma januarja.

K vlogi za pridobitev statusa:

a) **perspektivnega športnika** se priloži:

- potrdilo o registraciji pri nacionalni panožni športni zvezi in o uradnih tekmovanjih te nacionalne panožne zveze,
- potrdilo o rezultatih oz. dosežkih v preteklem šolskem letu,
- urnik tedenske obremenitve oz. treningov, iz katerega je razvidno, da kontinuirano trenira vsaj štirikrat tedensko in ima ob vikendih tekmovanja,
- kontaktni podatki trenerja.

K vlogi za pridobitev statusa:

b) **vrhunskega športnika** se priloži:

- potrdilo, da je učenec član državne reprezentance,
- potrdilo nacionalne panožne športne zveze o doseženem vrhunskem športnem dosežku mednarodne vrednosti v preteklem šolskem letu,
- potrdilo o registraciji pri nacionalni panožni športni zvezi in o uradnih tekmovanjih te nacionalne panožne zveze,
- potrdilo o rezultatih oz. dosežkih v preteklem šolskem letu,
- urnik tedenske obremenitve oz. treningov, iz katerega je razvidno, da kontinuirano trenira vsaj štirikrat tedensko in ima ob vikendih tekmovanja
- kontaktni podatki trenerja.

K vlogi za pridobitev statusa:

c) **perspektivnega mladega umetnika** se priloži:

- potrdilo o udeležbi na državnih tekmovanjih s področja umetnosti,
- urnik tedenske obremenitve,
- koledar tekmovanj oz. nastopov v tekočem šolskem letu,
- kontaktni podatki odgovornega mentorja.

K vlogi za pridobitev statusa:

d) **vrhunskega mladega umetnika** se priloži:

- potrdilo o udeležbi na državnih in mednarodnih tekmovanjih s področja umetnosti,
- dokazilo o osvojenih najvišjih mestih oz. nagradah na državnih in mednarodnih tekmovanjih na področju umetnosti v lanskem šolskem letu,
- urnik tedenske obremenitve,
- koledar tekmovanj oz. nastopov v tekočem šolskem letu,
- kontaktni podatki odgovornega mentorja.

Če vloga ni popolna (niso priložena vsa dokazila) ali ni razumljiva, se starše pozove k dopolnitvi vloge v roku osmih dni.

## 2.2 Dodelitev statusa

Šola dodeli učencu status za tekoče šolsko leto. O dodelitvi statusa odloči ravnatelj z odločbo v skladu z določili Zakona o splošnem upravnem postopku in s temi pravili.

Pred odločitvijo o dodelitvi statusa si mora ravnatelj pridobiti:

- v prvem izobraževalnem obdobju mnenje razrednika,
- v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju poleg mnenja razrednika tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

Ravnatelj izda sklep najkasneje v tridesetih dneh po prejemu popolne vloge staršev. Sklep o dodelitvi statusa začne veljati od potrditve statusov učiteljskega zbora.

## 3 PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti s pisnim dogovorom.

### 3.1 Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti

Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo ter starši in vsebuje naslednje točke:

- Čas opravičene odsotnosti od pouka in drugih oblik organiziranega dela.
- Obveznosti učenca pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela.
- Načini in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti.
- Možnosti za opravljanje predmetnega izpita, če je učenec neocenjen iz posameznih predmetov.
- Druge medsebojne obveznosti in pravice.

Šola učencu s statusom **vrhunskega športnika ali vrhunskega mladega umetnika** lahko dodatno zagotavi pogoje za izobraževanje tako, da mu prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter mu nudi različne oblike individualne pomoči.

Učencu se šolske obveznosti praviloma prilagodijo tako, da jih lahko opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju.

Pisni dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti se sklene in podpiše ob vročitvi sklepa.

Če pride med šolskih letom do sprememb, zaradi katerih ni mogoče izpolnjevati dogovorjenih obveznosti, se lahko dogovor spremeni oziroma dopolni.

### 3.2 Obiskovanje pouka in drugih dejavnosti

Učenec s statusom **perspektivnega športnika ali umetnika oz. vrhunskega športnika ali vrhunskega mladega umetnika**:

- je praviloma navzoč pri pouku,
- od rednega vzgojno-izobraževalnega dela lahko izostaja dnevno oz. strnjeno glede na vnaprej pripravljen program odsotnosti za dejavnosti, ki se izvaja izven kraja bivanja,
- izostaja od rednega pouka zaradi tekmovanj, če so ta v času rednega šolskega dela.

### 3.3 Načini in roki za ocenjevanje znanja

- Znanje učenca se ocenjuje ustno in pisno.
- V primeru odsotnosti in povečanega obsega tekmovanj, ki učencu ne dovoljujejo redne priprave na pouk, se mora s posameznim učiteljem dogovoriti za ustno in pisno ocenjevanje znanja.
- Zaradi tekmovanja ali nastopa, ki ga je imel učenec, se lahko pred napovedanim ustnim ocenjevanjem znanja opraviči učitelju, vendar vsaj tri dni pred tekmovanjem ali nastopom (največ dvakrat pri vsakem predmetu v posameznem ocenjevalnem obdobju).
- Za napovedano pisno ocenjevanje znanja se učencu s statusom opravičilo ne upošteva.
- Na pisno prošnjo staršev lahko učenec s statusom **vrhunskega športnika ali vrhunskega mladega umetnika** na koncu šolskega leta opravlja predmetni izpit, če zaradi obremenitev v celem letu ni bil ocenjen oziroma je bilo ocenjevanje časovno nemogoče.

**Ustno oceno mora učenec dobiti pet delovnih dni pred ocenjevalno konferenco. Po tem času ga lahko učitelj nenapovedano ustno oceni.**

### 3.4 Obveznosti za uresničevanje pravic udeležencev

Vsi deležniki morajo izpolnjevati določene obveznosti.

Obveznosti učenca:

- vestno opravlja svoje šolske obveznosti,
- vse izostanke od pouka mora vnaprej napovedati,
- v primeru odsotnosti ali povečanega obsega tekmovanj in nastopov, ki mu ne dovoljujejo redne priprave na pouk, se mora s posameznim učiteljem dogovoriti za ustno in/ali pisno ocenjevanje znanja,
- v primeru slabšega znanja pri določenem predmetu se mora na predlog učitelja redno udeleževati dopolnilnega pouka.

#### Obveznosti staršev:

- redno obiskujejo govorilne ure pri razredniku in učiteljih, ki poučujejo otroka,
- redno spremljajo vedenje in učni napredek svojega otroka, še posebej, kadar ima negativne ocene,
- se dogovorijo z učiteljem za dodatne ure pomoči učencu,
- redno in pravočasno opravičijo izostanke.

#### Obveznosti razrednika:

- v dnevniku označi učence, ki jim je bil status dodeljen, jim preneha, miruje ali jim je odvzet,
- obvešča ravnatelja in starše o vseh kršitvah dogovora v zvezi s statusom,
- ravnatelju posreduje pisna mnenja in predloge za mirovanje, prenehanje ali odvzem statusa.

#### Obveznosti učiteljev:

- v primeru slabšega znanja vključijo učenca v dopolnilni pouk,
- v primeru napovedane daljše učenčeve odsotnosti ga obvestijo, katero učno snov bodo v času njegove odsotnosti obravnavali,
- v primeru večjega števila treningov, vadb, nastopov in tekmovanj se dogovorijo z učencem o času opravljanja pisnega in ustnega ocenjevanja znanja,
- usmerjajo učenca k nadaljnjemu delu ter ga navajajo na samostojno delo doma,
- skupaj z učencem pripravijo individualni načrt dela za ocenjevanje znanja,
- učencu s statusom vrhunskega športnika ali umetnika omogočijo dodatno posvetovanje.

#### Obveznosti ravnatelja ali pomočnika ravnatelja:

- postopa in ukrepa v skladu z določili teh pravil,
- upošteva predloge učiteljev, staršev, učenca in trenerjev,
- obvesti starše, klub, društvo ali šolo o mirovanju, prenehanju ali odvzemu statusa učencu.

### **3.5 Opravičevanje odsotnosti**

Učenec oziroma njegovi starši so dolžni odsotnost od pouka ali drugih obveznih dejavnosti opravičiti v skladu s pravili šolskega reda.

Odsotnost učenca od pouka zaradi statusa se lahko opraviči le na podlagi pisnega opravičila staršev, kluba, društva ali šole, kjer se učenec dodatno izobražuje. Odsotnost nad 5 dni pouka odobri ravnatelj.

## **4 MIROVANJE, PRENEHANJE IN ODVZEM STATUSA**

Učencu lahko status miruje, preneha, se mu odvzame ali se začasno ukinejo določene statusne ugodnosti iz dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti.

### **4.1 Mirovanje statusa in začasna ukinitve statusnih ugodnosti**

Učencu lahko status miruje ali se mu začasno ukinejo določene statusne ugodnosti (npr. dogovorjeno ustno spraševanje).

Razlogi za mirovanje statusa:

- bolezni,
- poškodbe,
- če se učenec vede neprimerno do ostalih učencev in zaposlenih na šoli v primeru ogrožanja zdravja učencev in zaposlenih na šoli.

Razlogi za začasno ukinitve določenih statusnih ugodnosti:

- neizpolnjevanje obveznosti iz 3.1 odstavek – Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti,
- če učenec krši šolska pravila in je prejel vzgojni ukrep in/ali vzgojni opomin.

Mirovanje statusa ali začasno ukinitve določenih statusnih ugodnosti lahko predlagajo:

- razrednik,
- učiteljski zbor ali
- učenčevi starši.

Pred odločitvijo o mirovanju statusa ali začasni ukinitvi določenih statusnih ugodnosti si mora ravnatelj pridobiti mnenje:

- razrednika v prvem izobraževalnem obdobju in
- razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

O mirovanju statusa ali začasni ukinitvi določenih statusnih ugodnosti odloči ravnatelj s sklepom v osmih dneh po prejemu utemeljenega pisnega mnenja.

Med mirovanjem statusa ali med začasno ukinitvijo določenih statusnih ugodnosti učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile dodeljene. Čas mirovanja ali začasne ukinitve statusnih ugodnosti določi ravnatelj na predlog razrednika oz. oddelčnega učiteljskega zbora.

## 4.2 Prenehanje statusa

Učencu lahko preneha status, ki mu je bil dodeljen.

Status učencu preneha:

- na zahtevo učenčevih staršev,
- s potekom časa, za katerega mu je bil dodeljen,
- če prenehajo razlogi, zaradi katerih mu je bil status dodeljen,
- če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status,
- če se mu status odvzame.

S prenehanjem statusa učencu prenehajo vse pravice, ki so mu bile dodeljene.

O prenehanju statusa odloči ravnatelj s sklepom v osmih dneh po prejemu pisnega mnenja.

Pred odločitvijo o prenehanju statusa si mora ravnatelj pridobiti mnenje:

- razrednika v prvem izobraževalnem obdobju in
- razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

## 4.3 Odvzem statusa

Učencu lahko šola odvzame status, če se vede neprimerno do ostalih učencev in zaposlenih na šoli v smislu ogrožanja zdravja učencev in zaposlenih na šoli.

Predlog za odvzem statusa poda razrednik ali učiteljski zbor.

O odvzemu statusa odloči ravnatelj s sklepom v osmih dneh po prejemu utemeljenega pisnega predloga.

Če je bil učencu status odvzet, ga v istem šolskem letu ne more ponovno pridobiti.

## 5 VODENJE EVIDENCE IN HRAMBA PODATKOV

Evidenco o dodelitvi, mirovanju, začasni ukinitvi določenih ugodnosti, prenehanju in odvzemu statusa vodi šolska svetovalna služba v skladu s Pravili o zbiranju in varovanju osebnih podatkov učencev.



## 6 VARSTVO PRAVIC

Odločba o dodelitvi statusa oziroma dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti je enako obvezujoč za vse, na katere se nanaša oz. so ga podpisali.

Učenčevi starši lahko ob pridobivanju ali prenehanju statusa, med mirovanjem oz. v zvezi z uveljavljanjem pravic in obveznosti iz statusa zahtevajo, da se odločitve preverijo, ali jim ugovarjajo, če menijo, da so v nasprotju z določbami teh pravil, odločbo, s sklenjenim dogovorom ali z drugim aktom oziroma predpisom.

### 6.1 Pritožba

Zoper odločbo v zvezi s statusom je mogoča pritožba, ki jo vložijo učenčevi starši na šoli v osmih dneh po prejemu pisne odločbe oziroma v tridesetih dneh od vložitve predloga za dodelitev statusa.

O pritožbi odloča petčlanska pritožbena komisija šole, ki jo imenuje predsednik Sveta zavoda za vsak primer posebej. Člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki staršev in strokovni delavec druge šole).

Če se v postopku ugotovi, da šola ni izpolnila dogovorjenih obveznosti, je dolžna učencu zagotoviti novo možnost, da jih opravi oz. mu na drug način prizna pravice.

Zoper odločitev komisije je dovoljen upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče RS v tridesetih dneh od prejema pisne odločitve pritožbene komisije.

Spremembe in dopolnitve pravil o prilagajanju šolskih obveznosti se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov šole.

Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti so bila dopolnjena in sprejeta na redni seji Sveta zavoda OŠ Šempeter v Sav. dol. 29. 1. 2024 in so začela veljati takoj.



  
Uroš Vidmajer,  
ravnatelj

Šempeter v Sav. dol., 30. 1. 2024