

OSNOVNA ŠOLA ŠEMPETER V SAVINJSKI DOLINI

Šolska ulica 2

3311 Šempeter v Savinjski dolini



PRAVILA ŠOLSKEGA REDA NA OSNOVNI ŠOLI ŠEMPETER V SAVINJSKI DOLINI

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

NA OŠ ŠEMPETER V SAVINJSKI DOLINI

1 DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Dolžnosti učenca so, da:

- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole,
- izpolni osnovnošolsko obveznost,
- redno in pravočasno obiskuje pouk ter druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- skrbno prinaša šolske potrebščine,
- izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- se v šoli in izven nje spoštljivo vede do drugih,
- sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice,
- ravna v skladu z dokumentom Pravila šolskega reda in dokumentom Hišni red OŠ Šempeter v Sav. dol.

2 PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

2.1 POUK

- Pouk se začne točno po urniku. Za točnost začetka pouka so odgovorni učitelji in učenci, zamujanje k pouku ni dovoljeno.
- Učenci na učitelja počakajo v učilnici.
- Če učitelja več kot pet minut po začetku pouka še ni v učilnico, dežurni učenec o tem obvesti ravnatelja in/ali pomočnico ravnatelja.
- Pouk poteka pod vodstvom učiteljev po razporedu in v učilnicah, kot to določa urnik.

2.2 VEDENJE UČENCEV MED POUKOM

- Po pričetku ure zadrževanje učencev zunaj učilnice ni dovoljeno.
- Ob prihodu učitelja v učilnico se učenci umirijo in se z učiteljem vljudno pozdravijo.
- Med poukom učenci učilnice ne smejo zapuščati. Čas za uporabo stranišč je med odmori, med poukom pa le izjemoma v dogovoru z učiteljem. Učenci, ki zaradi kakršnega koli vzroka vstopijo v učilnico po začetku šolske ure, obvezno potrkaajo, stopijo do učitelja, se opravičijo za zamudo in pojasnijo vzrok zanjo. Učitelj zamudo obvezno zabeleži v šolsko dokumentacijo. V primeru da učenci ne prinesejo opravičila, jim razrednik prvi izostanek, prvo šolsko uro po

urniku, opraviči, vseh naslednjih pa ne. V šolsko dokumentacijo jih zabeleži kot neopravičene izostanke.

- Učenci med poukom upoštevajo vsa navodila učitelja, da lahko učni proces poteka nemoteno.
- Učenci pri pouku sodelujejo po svojih najboljših močeh.
- Učenci so do sošolcev in učiteljev strpni ter prijazni, tak je tudi njegov način komuniciranja.
- Učenci učitelje ogovarjajo z gospa učiteljica ali gospod učitelj in s priimkom ali imenom.
- Učenci med poukom z ničimer ne motijo dela sošolcev in učiteljev.
- Učenci mirno sedijo na svojem mestu in brez učiteljevega dovoljenja ne hodijo po razredu.
- Učenci imajo pripravljene pripomočke za pouk, poslušajo razlago učitelja, aktivno sodelujejo, učno snov si zapisujejo, se kulturno obnašajo, dvigujejo roke pred govorjenjem, pripravijo za seboj po končanem delu.
- Učenci med poukom ne žvečijo, ne jedo in ne pijejo.
- Odpiranje oken in dvigovanje rolojev ni dovoljeno brez učiteljevega nadzora in dovoljenja.
- V šoli nihče ne govori grdo, nespodobno in ne preklinja. Morebitne nesporazume in spore se rešuje sprotno, strpno, s pogovorom.
- Učenci spoštujejo drugačno mnenje, nazore in navade svojih sošolcev. Iz sošolcev in zaposlenih na šoli se ne norčujejo in jih ne žalijo.
- Učenci ob koncu učne ure zapustijo učilnico urejeno. Prostor lahko zapustijo, ko to dovoli učitelj.
- Po končanem pouku učenci pripravijo stvari, ki so jih potrebovali pri pouku. Za urejenost učilnice so zadolženi vsi učenci, ne samo dežurni.
- Za druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela izven šolskega prostora (ekskurzija, šola v naravi, športni, naravoslovni in kulturni dnevi, ogledi, prireditve, tekmovanja idr.) veljajo navodila vodstva šole, odgovornih učiteljev in spremljevalcev.
- Učence, ki kršijo pravila hišnega reda oz. pravila šolskega reda na Osnovni šoli Šempeter v Sav. dol., učitelj opozori in vztraja pri njihovem upoštevanju pravil. Če učenci kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom učitelja nadaljujejo s kršitvami in onemogočajo izvajanje pouka oz. drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti ter ogrožajo varnost ostalih učencev v razredu, jih lahko učitelj pozove, naj zapustijo razred in odidejo v nadzor v spremstvu šolske svetovalne delavke ali drugega strokovnega delavca. V času izvajanja ekskurzij, izletov in drugih aktivnosti zunaj šole ta v dogovoru s starši organizira pouk za učence, ki so nevarni drugim.
- V šoli je strogo prepovedana uporaba mobilnih telefonov. V nujnem primeru učenci opravijo telefonski klic v tajništvu šole.
- Prav tako je strogo prepovedana uporaba vseh elektronskih naprav in kakršno koli javno objavljanje ali komentiranje posnetkov, povezanih z zaposlenimi na šoli.

2.3 DOMAČE NALOGE

Dogovor o domačih nalogah za 1. in 2. triletje:

Vsak učitelj sam presodi, kdaj je domača naloga smiselna, kakšen tip naloge bo izbral za doseganje učnega cilja in v kolikšnem obsegu bo naloga zastavljena. Učitelj sam odloča o načinu preverjanja domačih nalog.

Dogovor o domačih nalogah za 3. triletje:

Če učitelj pri pregledu nalog opazi, da učenci redno ne pišejo domačih nalog, se z njimi pogovori in o tem tudi pisno ali ustno obvesti starše.

2.4 OSTALI DOGOVORI

- Učenci skrbijo za čistočo v šolskih prostorih.
- V šoli vsi deležniki govorijo spoštljivo, spodobno, vljudno in prijazno.
- Učenci prvega razreda lahko po dogovoru z učiteljem prinašajo v šolo igrače (primerne in nenevarne), ki jih uporabljajo le med odmori. Učitelji ne prevzemajo odgovornosti za morebitno poškodovanje igrače.
- Učenci prinašajo v šolo samo pripomočke in opremo, potrebno za pouk. V šolo učenci praviloma ne prinašajo večje vsote denarja in dragocenih predmetov. Za svojo lastnino so odgovorni sami.
- Pri dejavnostih, ki potekajo izven šole (športni, naravoslovni, kulturni, tehniški dnevi, ekskurzije, tabori, šole v naravi idr.), veljajo ista pravila vedenja, kot pri odstavkih 2.1 in 2.2. Oddaljevanje od skupine oz. spremljevalca ni dovoljeno. Učenci upoštevajo pravila hišnega reda, se primerno obnašajo ter ne ogrožajo sebe in drugih. Na avtobusu sedijo, upoštevajo dogovorjeni sedežni red in z zakonom določena pravila.
- Pri predmetih tehnika in tehnologija ter šport so učenci dolžni upoštevati pravila primerne oblačnje, na katera jih opozori učitelj.
- Dolžina nohtov ne sme motiti dela pri predmetih tehnika in tehnologija, likovna umetnost in šport.
- V šolskih prostorih ni dovoljeno kakršna koli prodaja, oglaševanje brez privolitve vodstva šole.
- Učenci višjih razredov so še posebej pozorni in skrbni do mlajših učencev, ne smejo se zadrževati na razredni stopnji brez dovoljenja učitelja.
- Učenci so dolžni sodelovati pri organiziranih in dogovorjenih oblikah vzdrževanja ter urejanja šole in njene okolice.
- V šolo je prepovedano voditi ali nositi živali razen z dovoljenjem vodstva šole, kadar gre za živali, ki bodo sodelovale v vzgojno-izobraževalnemu procesu.

2.5 SKRB ZA ČISTO IN UREJENO OKOLJE

- Odpadke mečemo v koše, ki so predvideni za ločeno zbiranje.
- Pazimo na šolsko lastnino, je ne uničujemo skrbimo za higieno v sanitarijah.
- Toaletni papir in papirnate brisače, vodo in milo uporabljamo le namensko.
- Posebno skrb namenjamo čistemu in urejenemu šolskemu okolju.

2.6 REDITELJSTVO

- Rediteljstvo je oblika dežurstva učencev v oddelčni skupnosti.
- Reditelji so učenci, ki jih teden dni vnaprej določi razrednik.
- Reditelji naloge opravljajo teden dni.

Naloge rediteljev so:

- čiščenje table,
- obveščanje učiteljev o odsotnih učencih,
- priprava učnih pripomočkov po naročilu učitelja,
- poročanje o morebitnih poškodbah opreme v učilnici,
- dokončna ureditev učilnice ob odhodu iz prostora,
- prinašanje malice in odnašanje posode ter ostankov malice v kuhinjo,
- obveščanje vodstva šole (pomočnico ravnatelja ali ravnatelja), če pet minut po pričetku šolske ure učitelja še ni v učilnico oz. se pouk ne izvaja.

2.7 ŠOLSKA PREHRANA

Čas, način in pravila ravnanja v času malice in kosila so določeni s Pravilnikom o šolski prehrani (6. člen, ZPrehr).

2.8 ŠOLSKA KUHINJA

Vstop v šolske kuhinjske prostore je dovoljen samo kuhinjskemu osebju in vodji šolske prehrane, ki izjemoma lahko dovoli vstop v kuhinjo tudi ostalim delavcem šole, ki skrbijo za vzdrževanje opreme.

Učenci uživajo hrano v učilnicah in jedilnici ob določenem času.

2.8.1 Malica

Učenci od 1. do 4. razreda malicajo v jedilnici, ostali v razredu. Reditelji oddelka s pomočjo učitelja skrbijo, da se:

- malica razdeli na kulturnen način,

- po malici v kuhinjo vrnejo posodo in ostanke malice, ločeno na embalažo in živilske ostanke,
- po malici skupaj z drugimi učenci oddelka počistijo učilnico.

2.8.2 Kosilo

- Učenci se lahko prijavijo na kosilo za vse dni v tednu ali samo za posamezne dneve.
- Učenci odidejo na kosilo praviloma po končanem pouku med 11.55 in 13.50.
- Pred odhodom na kosilo vsak učenec odloži šolsko torbo na odlagalne police.
- Učenci poskrbijo za higieno rok.
- Učenci mirno počakajo na kosilo v vrsti pred razdelilnim pultom.
- Učenci upoštevajo napisana pravila vedenja v jedilnici.

Jedilnik za tekoči mesec je objavljen v jedilnici in na spletni strani šole.

2.8.3 Popoldanska malica

Popoldanska malica je namenjena učencem, ki so vključeni v OPB.

2.9 VARSTVO VOZAČEV

- Učenci, ki se v jutraj v šolo pripeljejo s šolskim prevozom, se ob prihodu v šolo takoj vključijo v varstvo vozačev. Učenci, ki se v šolo pripeljejo ob 8. uri, počakajo v garderobi.
- Učenci, ki zaključijo s poukom in gredo domov s šolskim prevozom, so vključeni v varstvo vozačev od 11.55 do 14.45.
- Učenci se morajo javiti učitelju varstva vozačev, ki jih vsak dan pričaka v za to namenjeni učilnici.
- V času varstva vozačev se učenci lahko gibljejo v učilnici, računalniški učilnici ter telovadnici, vendar le v spremstvu učitelja varstva vozačev.
- Učenci so dolžni upoštevati navodila učitelja v varstvu vozačev.
- Učenci samovoljno ne smejo zapuščati organiziranega varstva, niti se zadrževati v drugih šolskih prostorih ali šolski okolici.
- Učitelj v varstvu vozačev dnevno obvešča vodstvo šole o učencih, ki ne upoštevajo njegovih navodil.
- Vse kršitve iz dokumenta Pravila šolskega reda na Osnovni šoli Šempeter v Sav. dol., ki nastanejo v času dežurstva, učitelji rešujejo takoj, strpno in objektivno. Učenci so dolžni opozoriti dežurne učitelje na dogajanje, ki ni v skladu z dokumentom Pravila šolskega reda na Osnovni šoli Šempeter v Sav. dol. Dežurne učitelje ali vodstvo šole obvestijo tudi, če se na šoli dogaja kaj neobičajnega.

3 ORGANIZIRANOST UČENCEV

3.1 ODDELČNA SKUPNOST

V osnovni šoli so učenci umeščeni v oddelčno skupnost. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

3.1.1 Naloge oddelčne skupnosti

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, tako da:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti,
- sodelujejo pri oblikovanju razrednih pravil,
- predlagajo pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne prireditve in opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Ure oddelčne skupnosti se izvajajo po programu, in sicer ena pedagoška ura na štirinajst dni. Program oddelčne skupnosti ima razrednik.

Učenci oddelčne skupnosti izvolijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

3.2 ŠOLSKA SKUPNOST

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole.

Člani šolske skupnosti (predstavniki oddelkov) imenujejo predsednika in namestnika šolske skupnosti ter tajnika. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

3.2.1 Naloge šolske skupnosti

Skupnost učencev šole:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, z dnevi dejavnosti, ekskurzijami, interesnimi dejavnostmi, s prireditvami in drugimi dejavnostmi, ki jih organizira šola,

- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in Svet zavoda na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi tovrstnih idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

4 OBISKOVANJE POUKA IN OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostim obveznega programa. Prisotnost učencev pri pouku je osnovni pogoj za uspeh.

Učitelji vsako šolsko uro ugotavljajo prisotnost učencev. Izostanke zabeležijo v dnevniku. Če je odsotni učenec na območju šolskega prostora, se njegova odsotnost evidentira.

4.1 OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Odsotnost učenca morajo starši opravičiti v pisni ali ustni obliki razredniku.

Starši morajo najkasneje v petih delovnih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka (razen v primeru, ko gre za vnaprej napovedano odsotnost učenca).

Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, naj izostanek pojasnijo. Če razrednik po tem obvestilu še vedno ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene.

Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, o tem obvesti starše. Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

4.2 NAPOVEDANE ODSOTNOSTI

Vsaka odsotnost od pouka (razen bolezni) mora biti sporočena vnaprej. Napovedana odsotnost od pouka lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v šolskem letu.

Na podlagi prošnje staršev jo odobri razrednik, vendar o tem seznaniti tudi ravnatelja.

Ravnatelj lahko na podlagi prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu tudi daljši izostanek od pouka.

4.3 VODENJE ODSOTNOSTI

Vse izostanke učencev pri pouku vodi razrednik.

Sprotne izostanke vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro, najavljene odsotnosti pa v dnevnik vpisuje razrednik.

4.4 OPROSTITEV SODELOVANJA IZ ZDRAVSTVENIH RAZLOGOV

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole.

Starši takega učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem obvesti učitelje, ki izvajajo pouk, kjer je učenec oproščen sodelovanja.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe.

5 VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

Razrednik mora pred izbiro vzgojnega ukrepa zanesljivo ugotoviti, da je kršitev mogoče pripisati določenemu učencu ali skupini učencev.

Pri izbiri določenega vzgojnega ukrepa mora razrednik upoštevati:

- predvidene pedagoške posledice ukrepanja,
- zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost,
- nagibe oziroma motive za dejanje,
- škodljivost dejanja,
- ponavljanje kršitve.

5.1 VZGOJNI UKREPI

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti, stori kršitev. Kršitve so lažje in težje.

LAŽJE KRŠITVE so:

- motenje pouka in drugih oblik šolskega dela (na šolskih prireditvah, tekmovanjih idr.),
- neopravičeno zamujanje k pouku,
- neopravičeno izostajanje od pouka (do 11 ur),
- ponavljajoče neupoštevanje navodil učitelja in nespoštovanje pravil obnašanja,
- verbalno nasilje oz. nespoštljiv odnos do učencev, učiteljev in ostalih delavcev šole,
- laganje v zvezi s šolskim delom,
- neprimerna uporaba državnih simbolov,
- večkratno izogibanje ocenjevanju znanja,
- neupoštevanje bontona,
- materialno povzročena škoda,
- neupoštevanje hišnega reda in pravil šolskega reda.

TEŽJE KRŠITVE so:

- ponavljanje lažjih kršitev,
- občasni neopravičeni izostanki nad 11 ur oz. strnjeni neopravičeni izostanki do 20 ur,
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali pri drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela,
- uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav med poukom,
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- nedovoljeno prepisovanje iz drugih virov pri pisnem ocenjevanju znanja,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih ter listinah, ki jih izdaja šola,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- kajenje in prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takim dejanjem v času pouka, dni dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog ali drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dni dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole.

O teži posameznega prekrška odločajo strokovni delavci šole tudi na osnovi pogovorov z vsemi vpletenimi in ob upoštevanju vseh znanih okoliščinah situacije.

ZA LAŽJE KRŠITVE se uporabljajo naslednji VZGOJNI UKREPI:

1. Ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene na šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.
2. Pogovor o kršitvi v razredu, pri razredni uri ali v jutranjem krogu.
3. Ustno opravičilo učenca, ki je s svojim vedenjem prizadel drugega.
4. Družbeno-koristno delo (učenec s svojim vedenjem popravi napako, npr. s pomočjo sošolcu, dežurnemu učitelju, mlajšim učencem, v razredu ipd.).
5. Začasen ali trajen odvzem funkcij v sklopu oddelčne skupnosti.
6. Če je učenec nevaren sebi ali drugim, se mu prepove nadaljevanje bivanja na taboru ali v šoli v naravi.
7. Če je učenec nevaren sebi ali drugim se mu prepove udeležba na šolskih ali izvenšolskih dejavnostih (šola v naravi, ekskurzija, športno tekmovanje, šolski ples ipd.).

8. Ko učitelj ugotovi, da učenec pri pisnem ocenjevanju znanja prepisuje iz drugih virov, uporablja nedovoljene pripomočke, mu jih učitelj odvzame in mu omogoči nadaljevanje pisanja pisnega ocenjevanja znanja. Pri naslednji uri učenec predstavi temo o goljufanju.
9. Organiziranje skupinskih diskusij v razredu, kjer učenci razpravljajo o pomenu spoštovanja, poštenosti in odgovornosti.
10. Učenec sodeluje pri projektu, ki koristi šoli ali lokalni skupnosti, kar spodbuja občutek pripadnosti in odgovornosti.
11. Strokovni delavec izvede čuječnostno vajo, ki pomaga učencu, da se umiri in bolje razume svoja čustva.
12. Učenec ob prisotnosti strokovnega delavca popravi materialno škodo, ki jo je namerno/nenamerno povzročil.
13. Po enajstih nepravilnih urah razrednik s starši opravi pogovor. Ob ponovni neopravičeni odsotnosti obvesti pristojne institucije.

ZA TEŽJE KRŠITVE se uporabljajo naslednji VZGOJNI UKREPI:

1. Začasen odvzem elektronske naprave, s katero učenec moti pouk, oz. začasen odvzem nevarnih nedovoljenih sredstev, ki jih ima učenec v šoli; vse začasno odvzete stvari izročimo staršem osebno. V kolikor učenec mobitela oz. elektronske naprave ne izroči učitelju, prejme (naslednji) vzgojni ukrep.
2. V primeru hujšega fizičnega oz. psihičnega nasilja med učenci in nad učitelji pokličemo policijo. Za učenca, ki izvaja nasilje, je možna vključitev v delavnice (vodi jih svetovalna služba, po potrebi še kakšen zunanji sodelavec, k udeležbi lahko povabimo tudi starše).
3. V primeru spolnega nadlegovanja med učenci takoj obvestimo starše učenca, svetovalno službo, po potrebi tudi policijo.
4. Začasna premestitev učenca iz podaljšanega bivanja v drugo obliko organiziranega dela (varstvo vozačev ipd.).
5. Poostren nadzor učiteljev na hodnikih, straniščih, garderobah itd.
6. Prisotnost dodatnega učitelja pri pouku.
7. Individualni pouk z učencem, ki je ogrožal varnost drugih. Izvaja ga strokovni delavec. Trajanje ukrepa določi vodstvo šole.
8. Učenec po svojem pouku pod nadzorom strokovnega delavca ostane v jedilnici, briše mize, tudi po tleh, izprazni koše z odpadki ipd. Trajanje ukrepa določi strokovni delavec.
9. Priprava tematske razredne ure povezane s prestopkom, ki jo učenec pripravi v šoli po pouku (nadzoruje ga učitelj, pri katerem je bil prekršek storjen).
10. Učenec pospravi oblačila in obutev v garderobi določenega oddelka pod nadzorom strokovnega delavca.
11. Učenec opiše posledice svojega neprimerne ravnanja ter pojasni, kako bi lahko v prihodnje drugače ravnal (v obliki pisma sošolcem, ustvari plakat, naredi predstavitev ali kako drugače upraviči svoje dejanje).
12. Učenec počisti grafite in napise pod nadzorom strokovnega delavca.
13. Če nobeno vzgojno ukrepanje ne učinkuje in so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo varnost učencev, se učenca, ki krši pravila, premesti v drug oddelek.

6 NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

6.1 NADZOR

V šoli je organizirano dežurstvo, ki zagotavlja varnost osebam in preprečuje možnost poškodovanja zgradb in naprav.

Razpored nadzora – dežurstva je usklajen z letnim delovnim načrtom. Fizični nadzor izvajajo:

- strokovni delavci na hodnikih, v učilnicah, garderobah, toaletnih prostorih, telovadnici,
- hišnik pri vhodu, v garderobah ter z obhodi v okolici šole,
- čistilke v prostorih šole.

6.1.1 Dežurstvo

Da bi vzgojno-izobraževalno delo potekalo nemoteno in da bi se zagotavljala varnost, zaposleni opravljajo dnevna dežurstva v posameznih šolskih prostorih.

Dežurstvo strokovnih delavcev je urejeno po dnevnem razporedu, ki ga objavi vodstvo šole v zbornici šole in na oglasnih deskah na šolskih hodnikih. Dežurstvo strokovnih delavcev poteka od 7.00 do 13.45. V hišnem redu je zapisan natančen razpored in opis dela dežurnih učiteljev.

6.2 ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI ŠOLSKEGA PROSTORA IN OSEB

Za zagotavljanje varnosti šolskega prostora in oseb šola izvaja ukrepe:

- Prepove uporabo nedovoljenih naprav in pripomočkov.
- Upošteva navodila iz Požarnega reda (kontroliranje naprav, instalacij, ukrepi v primeru požara, oznake poti evakuacije).
- Organizira vaje evakuacije učencev za primer nevarnosti (po Načrtu evakuacije).
- Zagotavlja preventivne zdravstvene zaščite (omarice prve pomoči, zagotavljanje sanitetnega materiala).
- Ukrepa v primeru poškodb ali slabega počutja učenca.
- Upošteva načrt varne poti v šolo (Načrt varnih poti).
- Po potrebi izvaja še druge ukrepe.

6.3 DRUGE OMEJITVE IN ZAHTEVE ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

- Učitelj lahko učencu začasno odvzame predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej, če z njimi moti pouk ali ogroža svojo varnost in varnost drugih. Učitelj po svoji presoji po pouku učencu vrne odvzeti predmet ali pa o dogodku obvesti starše in vodstvo šole.
- V šolo ni dovoljeno prinašati in v njej uporabljati nevarnih predmetov in naprav, orožja ter drugih predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje.
- V šoli in na šolskem dvorišču je prepovedana vsakršna uporaba pirotehničnih sredstev.
- Kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dni dejavnosti in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalne dejavnosti, je prepovedano.

- V šolo je prepovedano prinašati in uporabljati druge snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. energijske pijače).
- Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur) ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo. Za izgubljene ali drugače odtujene zgoraj omenjene stvari šola ne prevzema odgovornosti.
- Pregled šolske torbe ali drugih osebnih predmetov se opravi, če se pri učencu sumi, da ima pri sebi predmete, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oz. zdravje in življenje drugega, pri čemer je treba spoštovati dostojanstvo učenca. Izvede ga lahko samo ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, po naslednjem postopku:
 - ❖ Poleg učenca in ravnatelja oz. pooblaščenih oseb sodeluje še vsaj ena oseba, zaposlena na šoli. To je lahko zaupnik, ki ga izbere učenec, ali svetovalna delavka.
 - ❖ Postopek se izvede v pisarni ravnatelja ali šolske svetovalne službe.
 - ❖ O pregledu se napiše zapisnik. O dogodku se takoj obvesti starše učenca. Nato se določijo nadaljnji vzgojni ukrepi, lahko se obvesti tudi CSD Žalec ali policijo.

6.4 DRUGO

Ravnanje ob poškodbah šolskega inventarja in skrb za opremo

- Oddelčne skupnosti skrbijo za osnovno urejenost učilnic.
- Vsi delavci šole odgovarjajo za urejenost, opremo, učila in ostali šolski inventar.

Za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja se trudijo vsi zaposleni na šoli. S tem namenom je organiziranih veliko aktivnosti:

- izobraževanje pedagoških delavcev na temo prepoznavanja in preprečevanja nasilja,
- akcija v sodelovanju s Policijsko postajo Žalec – projekt Policist Leon,
- organizacija roditeljskih sestankov za starše o možnostih omejevanja in preprečevanja nasilja med mladostniki (po potrebi),
- razredniki in ostali strokovni delavci šole skrbijo za vzgojo učencev v tej smeri ter za dosledno upoštevanje hišnega reda oz. šolskih pravil.

Varnost učencev na šoli dosegamo tudi z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti in varnosti pri delu v učilnicah.

Šola ima izdelan tudi prometno-varnostni načrt in vsako šolsko leto organizira opravljanje kolesarskega izpita učencem v 5. razredu.

7 ZDRAVSTVENA VZGOJA – PROGRAM VZGOJE ZA ZDRAVJE

1. razred: Zdrave navade: Učenci spoznajo pomen osebne skrbi za zdravje v najširšem smislu (prosti čas, gibanje, učni prostor, počitek, spanje, zdrava prehrana in pijača, varna pot v šolo).

2. razred: Osebna higiena: Učenci pridobijo znanja, veščine in stališča, ki jim omogočajo skrbeti za lastno zdravje in zdravje drugih (osebna higiena, umivanje rok, pravilna drža, časovno omejena raba elektronskih naprav, varno sončenje, gibanje).

3. razred: Preprečujmo poškodbe: Učenci skozi pogovor in z opisovanjem lastnih izkušenj ugotovijo, kako bi se določenim poškodbam in nevarnostim lahko izognili (prometne nezgode, utopitve, padci, zadušitve, nezgode z ognjem, zastrupitve ...).

4. razred: Zdrava prehrana: Učenci spoznajo pomen zdrave prehrane za celo telo in za zdrav način življenja. Znajo uvrstiti hranilne snovi v prehransko piramido in spoznajo pomen razporejanja obrokov preko dneva.

5. razred: Zelenjava in sadje: Učenci ponovijo, kaj so si zapomnili iz četrtega razreda o zdravi prehrani in pridobijo znanje o pomenu zelenjave in sadja za človeka, higienski pripravi in ločevanju ter uživanju zdrave prehrane.

6. razred: Spremembe mladostnika, osebna higiena, odraščanje: Učenci se seznanijo s spremembami, tako telesnimi kot tudi duševnimi, ki nastanejo v času pubertete. Več časa namenimo tudi ustrezni higieni telesa in spolovil, uporabi dezodorantov.

Škodljive razvade: Učenci spoznajo pomembne korake za odločanje proti alkoholu in drogi, kakšni so njihovi vplivi na zdravje in tudi nadaljnje življenje.

7. razred: Spodbujajmo nekajenje: Učenci spoznajo škodljive učinke kajenja in pomen kritičnega razmišljanja ter lastne odgovornosti do svojega načina življenja.

Samopodoba: Učenci spoznajo, kaj je spoštovanje in samospoštovanje, kaj so vzroki za šibko samozavest, razvijajo razumevanje lastnih čustev in sposobnosti izražanja.

8. razred: Mladostnik in spolnost: Učenci spoznajo vse vidike, ki se nanašajo na zdravo in varno spolnost (spolni odnosi, zaščita pred nosečnostjo in spolno prenosljivimi boleznimi, spoznavanje celovite ljubezni).

Temeljni postopki oživljanja: Učenci spoznajo temeljne postopke oživljanja, kako lahko sami pomagajo in na koga se lahko obrnejo, kadar pridejo v situacijo, kjer nekdo potrebuje pomoč.

9. razred: Vzgoja za varno in odgovorno spolno življenje: Učenci spoznajo bolezni, ki se prenašajo s spolnimi odnosi. Seznanijo se z njihovimi znaki, z možnostjo zdravljenja, testiranja in zaščito.

Zdrav življenjski slog: Učenci nadgradijo znanje o zdravi prehrani in njenem pomenu za zdrav duševni ter telesni razvoj v času mladostništva. Spoznajo nekatere kronično nenalezljive bolezni, katerih nastanek preprečimo z zdravim življenjskim slogom.

7.1 PROGRAM ZOBOZDRAVSTVENE VZGOJE

Aktivnosti v razredu ob prisotnosti stomatološke sestre:

- demonstracija tehnike pravilnega čiščenja zob,
- ščetkanje zob z želejem,
- tekmovanje za zdrave in čiste zobe.

7.1.1 Izobraževalne teme

1. razred: Izrast prvih stalnih zob, prvih stalnih kočnikov, »šestic«, pravilna tehnika umivanja vseh zob, zobem prijazna hrana, pomen žvečenja zdrave hrane, pomen pomoči staršev pri umivanju zob, pomen rednih obiskov pri zobozdravniku in ortodontu.

2. razred: Čisti zobje – zdravi zobje, spremljanje čistosti zob, pomen rednih obiskov pri zobozdravniku in ortodontu.

3. razred: Čisti zobje – zdravi zobje, spremljanje čistosti zob.

4. razred: Preprosta anatomija in fiziologija zob in ustne votline, bolezni zob in obzobnih tkiv, pomen rednih obiskov pri zobozdravniku in ortodontu, spremljanje čistosti zob.

5. razred: Čisti zobje – zdravi zobje, spremljanje čistosti zob.

6. razred: Čiščenje medzobnih prostorov – zakaj, kako, kdaj, pomen rednih obiskov pri zobozdravniku.

7. razred: Zdravje zob – naša pravica in naša dolžnost, pomen rednih obiskov pri zobozdravniku in ortodontu.

8. razred: Pomen zdravih zob in obzobnih tkiv, bolezni obzobnih tkiv, od bolečih dlesni do parodontalne bolezni, vpliv škodljivih razvad (kajenje, alkohol), pomen rednih obiskov pri zobozdravniku in ortodontu.

7.2 UKREPANJE V PRIMERU POŠKODB ALI SLABEGA POČUTJA UČENCEV

Vsak delavec šole je dolžan takoj ukrepati, ko opazi, je obveščen o poškodbi ali slabem počutju učenca.

Učenca je potrebno namestiti na varno mesto in zagotoviti, da ni sam. Delavec je dolžan o poškodbi ali slabem počutju učenca obvestiti tajništvo šole, svetovalno službo ali vodstvo šole, ki obvesti starše, da pridejo ponj.

V primeru težje poškodbe, zelo slabega počutja, bolezenskega stanja ali če se ne da oceniti resnosti poškodbe ali stanja, je potrebno poklicati zdravnika. V primeru da se zdravnik ne more takoj odzvati na klic, je potrebno poklicati reševalno postajo. V obeh primerih je potrebno takoj obvestiti tudi starše.

V primeru da je poškodba posledica nasilnega dejanja ali nesreče (padec z višine idr.), je šola o tem dolžna obvestiti tudi policijo. Ob vsaki poškodbi učenca je potrebno napisati zapisnik v obrazec, ki se nahaja v tajništvu šole.

Spremembe in dopolnitve Pravil šolskega reda se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov šole.

Pravila šolskega reda OŠ Šempeter v Sav. dol. so bila dopolnjena in sprejeta na redni seji Sveta zavoda OŠ Šempeter v Sav. dol. 29. 1. 2024 in so začela veljati takoj.




Uroš Vidmajer,
ravnatelj

Šempeter v Sav. dol., 30. 1. 2024